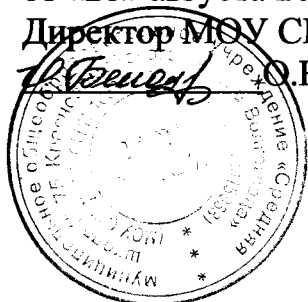


Введено в действие  
приказом директора  
МОУ СШ № 75  
от «28» августа 2020 № 121  
Директор МОУ СШ № 75  
  
О.Н.Белолипецкая

**УТВЕРЖДЕНО**  
на педагогическом совете  
МОУ СШ № 75  
протокол № 1  
от «28» августа 2020



**ПЛАН**  
**учебно-воспитательной работы**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средней школы № 75 Красноармейского района Волгограда»**  
**ресурсного центра, центра робототехники**  
**на 2020/2021 учебный год**



**г. Волгоград, 2020**

# **ОГЛАВЛЕНИЕ**

**1 раздел.** Анализ работы МОУ СШ № 75 за 2019/ 2020 учебный год

**2 раздел.** Задачи на 2020/2021 учебный год

**3 раздел.** Годовой план МОУ СШ № 75.

**4 раздел.** План проведения педагогических советов

# 1 раздел

## Анализ работы МОУ СШ № 75 за 2019/2020 учебный год

### Раздел. I. Общая характеристика МОУ СШ № 75

**Тип:** общеобразовательное учреждение

**Вид:** средняя школа

**Учредитель:** муниципальное образование – городской округ город – герой Волгоград  
(муниципальное образование Волгоград)

**Организационно-правовая форма:** муниципальное учреждение

**Наименования филиалов:** нет

**Место нахождения:** Россия, 400112, Волгоград, ул. Пролетарская, 9

**Адрес осуществления образовательной деятельности:**

Россия, 400112, Волгоград, ул. Пролетарская, 9

Россия, 400112, Волгоград, ул. Пролетарская, 9

Россия, 400112, Волгоград, ул. Арсеньева, 32

**Банковские реквизиты:**

ИНН 3448015968

КПП 344801001

Департамент финансов администрации Волгограда (МОУ СШ № 75, л/с 20763004380)

Расчетный счет: 40701810900003000001

Банк: Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального  
банка Российской Федерации

БИК 041806001

ОКТМО 18701000      ОКATO 18601000000

КБК 763 07 02 99 0 00550 130 – образовательные услуги

**Телефон:** 88442- 67-51-34; 88442-67-33-62, 88442-69-33-50.

**Факс:** 88442- 67-51-34.

**e-mail:** [shkola75@mail.ru](mailto:shkola75@mail.ru)

**Сайт:** <http://oshkole.ru/index.php?schools/112>

**ФИО руководителя:** Белолипецкая Ольга Николаевна

МОУ СШ № 75 начала функционировать с 1977 года. Школа представляет собой кирпичное современное здание и располагается в доканальной части Красноармейского района Волгограда, в жилом массиве, имеет удобные подъездные пути. На территории школьного двора выделены зоны: учебно-опытная, физкультурно-спортивная, зона отдыха и хозяйственная зона. На участке разбиты цветочные клумбы и посажены деревья. Рядом со школой - живописный уголок природы, волжский залив. Инфраструктура микрорайона, в котором располагается школа, представлена двумя библиотеками, развлекательным центром «Гиппопо», спортивным комплексом «Судостроитель», МОУ гимназией № 2, МОУ СШ № 120, 62, 65.

В июле 2020 года муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 9 Красноармейского района Волгограда», расположенное по адресу: 400112, Волгоград, ул. им. Арсеньева, 32 (тип учреждения — бюджетный), и муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 75 Красноармейского района Волгограда», расположенное по адресу: 400112, Волгоград, ул. Пролетарская, 9 (тип учреждения — бюджетный), реорганизовано в форме присоединения муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 9 Красноармейского района Волгограда» к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 75 Красноармейского района Волгограда».

## **Раздел. II. Анализ деятельности, направленной на получение бесплатного качественного образования.**

В соответствии с образовательной программой, отражающей логику инновационной опытно-экспериментальной деятельности школы, в 2020/2021 учебном году деятельность администрации и педагогического коллектива муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы № 75 Красноармейского района Волгограда (далее МОУ СШ № 75) была направлена на решение следующих задач:

1. Формировать эффективные стратегии организации и развития творческой среды обучения для достижения нового качества образования.
2. Осваивать приёмы дидактического моделирования при реализации межпредметных связей в различных областях образования.
3. Повышать уровень знаний и педагогических компетенций педагогических работников в области организации среды для выявления, поддержки и сопровождения талантливых детей.
4. Совершенствовать навыки педагогических работников в обучении высокомотивированных школьников решению нестандартных задач и задач высокого уровня сложности, применению знаний смежных образовательных областей, использованию межпредметных связей.
5. Повышать профессиональное мастерство педагогических работников, осуществляющих подготовку учащихся к участию в интеллектуальных состязаниях, сопровождение их в проектной и научно – исследовательской деятельности.
6. Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации образовательной деятельности.

С целью успешного решения поставленных задач были скорректированы следующие нормативно-правовые документы школы: годовой календарный график, образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа по ФкГОС, реализуемая для учащихся 10-11 классов. план работы школы, план работы кафедр, рабочие программы учителей-предметников; были внесены изменения в работу научно-методической службы.

Решение поставленных задач стало возможным благодаря коллективу высококвалифицированных, творческих работников.

Общее количество высококвалифицированных педагогических кадров составляло на 01 сентября 2020 года 58 человек.

### ***Возрастной состав педагогических работников***

| Педагоги | Педагоги до 30 лет | Педагоги до 35 лет | Педагоги до 45 лет | До 55лет | Свыше 55 лет |
|----------|--------------------|--------------------|--------------------|----------|--------------|
|----------|--------------------|--------------------|--------------------|----------|--------------|

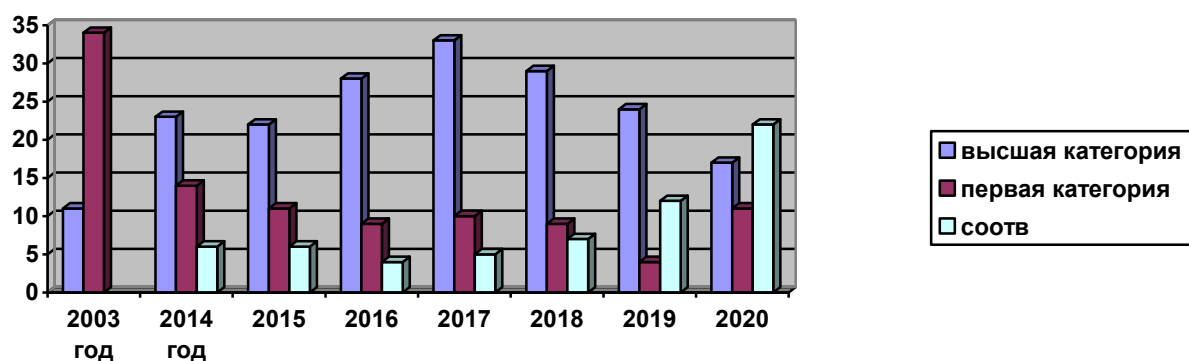
|            |   |   |    |    |   |
|------------|---|---|----|----|---|
| Количество | 8 | 4 | 18 | 20 | 8 |
|------------|---|---|----|----|---|

В 2019/2020 учебном году уменьшилось количество работников, имеющих высшую квалификационную категорию, при этом педагоги стали аттестовываться активнее на первую квалификационную категорию.

**Уровень квалификационной категории**

| Год       | Количество | высшая квалификационная категория | первая квалификационная категория | соответствие занимаемой должности |
|-----------|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 2017/2018 | 51         | 29                                | 9                                 | 7                                 |
| 2018/2019 | 52         | 24                                | 4                                 | 12                                |
| 2019/2020 | 58         | 17                                | 11                                | 22                                |

**Таблица.** Сравнительная диаграмма квалификации педагогов.



**Образовательный ценз педагогических работников**

| Характеристика педагогических кадров     | Человек | % от общего количества педагогов |
|------------------------------------------|---------|----------------------------------|
| Всего педагогических работников          | 58      | 100                              |
| <b>Образовательный ценз</b>              |         |                                  |
| – высшее профессиональное образование    | 58      | 100                              |
| – среднее профессиональное образование   | 0       | 0                                |
| – начальное профессиональное образование | 0       | 0                                |

Педагогические работники школы награждены государственными и отраслевыми наградами: 14 человек Почетной грамотой МО РФ, 1 работник является Почетным работником образования РФ, 1 - Отличник физкультуры и спорта, 4 человека получили Грант Президента РФ, 2 получили Грант Мэра, 4 человека - Победители конкурсного отбора лучших педагогических работников МОУ Волгограда.

90 % работников прошли курсы повышения квалификации в 2019/2020 учебном году.

Педагоги школы, занимающиеся научно-исследовательской деятельностью, участвуют в разработке идей компетентного подхода в образовании, в разработке и реализации проектных технологий в учебном процессе и в патриотическом воспитании, в разработке и освоении современных, в т.ч. здоровьесформирующих, педагогических технологий.

Педагогические работники обладают положительной направленностью и мотивами по отношению к главным видам деятельности образовательного учреждения, необходимым

профессионализмом, имеют социально-психологическую совместимость, обладают высокой работоспособностью, совершенствуются в избранной сфере.

Школа в 2019/2020 учебном году продолжала работать в инновационном режиме. МОУ СШ № 75. С января 2020 года в школе реализуется инновационный проект «Реализация адаптивного обучения иностранному языку с использованием мобильных технологий в условиях цифровой образовательной среды». Администрация школы создаёт условия для профессионального и карьерного роста педагогов: учреждение использует матричную структуру управления, что обеспечивает максимальное участие коллектива в управлении школой и гарантирует качественную реализацию задач исследовательской и опытно-экспериментальной работы.

Внутренние мотивы участия педагогического коллектива в инновационной деятельности определяются потребностью в постоянном росте профессиональной квалификации и самосовершенствовании, использовании инновационных образовательных и ИКТ-технологий в педагогической практике, участии в конкурсах педмастерства, проведении мастер-классов.

К внешним мотивам можно отнести различные формы морального и материального стимулирования педагогов.

Основными достижениями учащихся и педагогических работников в 2019/2020 учебном году стали участие и победы в различных олимпиадах и конкурсах.

Доля учащихся МОУ СШ № 75, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах регионального, всероссийского, международного уровней, проводимых Министерством образования и науки Российской Федерации, составляет в МОУ СШ № 75 более 1% от общего количества учащихся. Доля учащихся-победителей и призеров олимпиад, конкурсов регионального, всероссийского, международного уровней, проводимых органом осуществления управления в сфере образования Российской Федерации составляет в МОУ СШ № 75 26,6 % (287 чел.) от общего количества учащихся 1077 чел.

| Уровень<br>Итоги | Международный | Всероссийский | Региональный | Муниципальный |
|------------------|---------------|---------------|--------------|---------------|
| Победители       | 45            | 75            | 69           | 40            |
| Призеры          | 50            | 27            | 21           | 25            |

МОУ СШ № 75 активно принимала участие в международных, всероссийских, региональных олимпиадах, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях:

### **1. Международные конкурсы, фестивали и олимпиады:**

Международная олимпиада по английскому языку для учащихся 1-4 классов «English time», Международная олимпиада по английскому языку «Весна 2020» проекта «Инфоурок», Международный конкурс по информатике и ИКТ «Инфознайка», Предметные олимпиады на платформе «Учи.ру», Международный конкурс «Мириады открытий», Международный Конкурс-игра по английскому языку «Английский Лев», Международный игровой конкурс по английскому языку «British Bulldog», Международный конкурс по английскому языку «Лондон-2019», Международный дистанционный конкурс «Бигфут:-2019: Английский калейдоскоп».

### **2. Всероссийские конкурсы, фестивали и олимпиады:**

Общероссийская предметная олимпиада Осенняя сессия по физике, Всероссийский мониторинг «Полиатлон» - 2020, 20 Всероссийский турнир им М.В. Ломоносова, VIII онлайн олимпиада по математике «Олимпиада плюс», Вторая всероссийская интернет-олимпиада по англ яз на сайте [www.english-olympiad.ru](http://www.english-olympiad.ru), МетаШкола открытая российская интернет-олимпиада, IV ежегодные межрегиональные соревнования по робототехнике «Ступени ROBOMIRa-2019», Всероссийский конкурс «Гениальные дети», Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ им. Д.И.Менделеева, Всероссийский конкурс «Радуга талантов», Всероссийское тестирование «Тотал Тест Ноябрь 2019» Направление «Творчество классиков русской литературы», Всероссийская олимпиада «Русский с Пушкиным»

### **3. Региональные конкурсы, фестивали и олимпиады:**

Городская Декада английского языка. Тестирование IELTS, Региональный конкурс-викторина «Моя земля волгоградская», Региональный конкурс «Какой закон я бы придумал?», Региональный конкурс проектов «Планета идей», III региональный конкурс «История. Язык. Культура» в номинации «Художественный перевод» среди учащихся 6-11 классов, III региональный конкурс «Язык. История. Культура» среди учащихся 6-11 классов общеобразовательных Волгограда и Волгоградской области. Номинация «Исследовательская работа», Открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Волгоградской области, Творческий конкурс «Волга впадает в сердце моё», областной конкурс патриотической и авторской песни «Катюша», региональный конкурс «Рождество Христово славим», региональный творческий конкурс «Пасхальная радость», региональный детский конкурс: «Если дружба велика – будет Родина крепка!», региональный фестиваль «Толерантность – путь к миру».

В 2019/2020 учебном году учащиеся 1-11 классов принимали участие в реализации регионального проекта «Альбом Победы»:

- создание видеороликов о жизни и боевых заслугах ветеранов Великой Отечественной войны;
- создание альбома Победы о жизни и боевых заслугах ветеранов Великой Отечественной войны;
- размещение поздравительных открыток на дверях подъездов жилых домов;
- размещение стихов о Великой Победе, собственного сочинения учащихся школы в сети Интернет;
- размещение писем ветеранам Великой Отечественной войны в альбоме Победы и в сети Интернет;
- участие в волонтерской деятельности всех субъектов образовательных отношений в создании альбома Победы.

10 учащихся 10-11 классов и трое учителей зарегистрированы в качестве волонтеров на сайте добровольцы России.

Приняли участие в акции «Добровольный автобус»

Принимаем участие в юнармейском движении, создан отряд «Юнармеец» на базе 6В класса, заняли призовое место в городском конкурсе юнармейских отрядов.

В МОУ СШ № 75 функционируют органы общественного управления, работу которых организуют администрация и педагоги школы: Совет школы; Педагогический совет; научно-методический совет; 5 предметных кафедр; школа модераторов; творческие группы педагогов; профориентационный центр; малая академия наук; правовое государство по имени Школа с сетью развитых органов самоуправления; детская служба здоровья.

#### **Методическая служба в школе представлена:**

- научно-методическим советом, который является коллективным общественным профессиональным органом, координирующим работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива;
  - предметными кафедрами (кафедра начального образования, кафедра гуманитарных наук, кафедра иностранного языка, кафедра естественно-математических наук, кафедра технологии, науки и спорта), строящими свою работу в соответствии с программой развития школы и объединяющими педагогов, ориентированных на экспериментальную деятельность.
  - Малой Академией наук, организующей и координирующей индивидуальную исследовательскую деятельность педагогов и учащихся, а также осуществляющей системную работу со способными учениками;
  - мониторинговым центром.
- Для реализации данной темы научно-методическая служба МОУ СШ № 75 решает следующие задачи.
- Внедряет в образовательный процесс новые образовательные технологии, способствующие повышению качества образования.

- создаёт единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- организует опытно-экспериментальную работу педколлектива по темам экспериментальных педагогических площадок.
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности учащихся;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;
- вопросы методической работы выносятся на заседания Административного совета школы, Педагогического совета.

#### **Основные формы методической работы**

| <b>Коллективные</b>                                                                                                                                                                                              | <b>Индивидуальные</b>                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| семинары;<br>школы педагогического опыта;<br>открытые уроки;<br>заседания кафедр;<br>предметные недели;<br>педагогические чтения;<br>научно-практические конференции;<br>круглые столы;<br>смотр-конкурсы и т.д. | наставничество;<br>взаимопосещения занятий;<br>самоотчёты;<br>мастер-классы |

В учреждении созданы условия для организации обучения на основе индивидуальной образовательной траектории, способствующие профессиональному самоопределению и социализации школьников; разработан механизм комплектования профильной школы; разработаны и апробируются новые системы контроля достижений учащихся и педагогов; созданы и функционируют органы ученического и родительского самоуправления; с целью решения проблемы преемственности образования на разных ступенях обучения расширены связи с вузами и профессиональными учреждениями города.

Методическая работа школы соответствует основным задачам, стоящим перед школой. Анализ качественного состава педколлектива школы показал положительную динамику роста профессионального уровня учителей.

Педсоветы, запланированные на 2019/2020 учебный год, и другие деловые совещания были нацелены на решение текущих проблем школы и актуализацию поставленных задач в текущем учебном году. Вопросы подготовки педсоветов рассматривались на заседаниях научно-методического совета, на административных совещаниях и на заседаниях кафедр. В рамках подготовки к педсоветам посещались уроки, классные часы и внеклассные мероприятия, проводились анкетирование и диагностика.

Решения педсоветов позволили определить пути, формы обновления образовательного процесса, скорректировать экспериментальную работу; повысить качество образования.

#### Выводы.

Анализ кадрового потенциала школы позволяет сделать вывод о том, что в целом в МОУ СШ № 75 работа по вопросам кадров ведется на профессиональном уровне и способствует повышению качества профессиональной подготовки учителей и администрации школы:

- школа обеспечена необходимыми кадровыми ресурсами для решения поставленных задач;
- педагогический коллектив стабилен, имеет хорошие потенциальные возможности.
- возрастная структура позволяет планировать долгосрочные программы развития школы;
- в школе прошли аттестацию все сотрудники (в соответствии с планом аттестации и желанием повысить квалификационную категорию), что свидетельствует о росте педагогического мастерства педагогического коллектива.

В 2020/2021 учебном году необходимо:

1. Формировать эффективные стратегии организации и развития творческой среды обучения для достижения нового качества образования в рамках цифровой трансформации школы.
2. Осваивать приемы дидактического моделирования при реализации метапредметных связей в различных областях образования.
3. Развивать у учащихся навыки для жизни в окружающей среде, которые направлены на использование знаний, а не на их передачу.
4. Содействовать личностному развитию и профессиональному обучению педагогов.
5. Создать проект лично – развивающей образовательной среды.
6. Управлять изменения среды и стимулировать педагогов.
7. Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации образовательной деятельности.

Одной из основных задач педагогического коллектива является сохранение и увеличение контингента учащихся. В 2019-2020 учебном году было скомплектовано 40 класс – комплектов, в которых обучалось 1068 человек.

В целом контингент учащихся за последние пять лет увеличивается и представлен следующим образом:

| <i><b>Классы</b></i>          | <i><b>Количество учащихся</b></i> |                           |                           |                           |                           |
|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                               | <i><b>2015-2016</b></i>           | <i><b>2016 – 2017</b></i> | <i><b>2017 – 2018</b></i> | <i><b>2018 – 2019</b></i> | <i><b>2019 – 2020</b></i> |
| 1-4 классы                    | 414                               | 448                       | 444                       | 449                       | 457                       |
| 5-9 классы                    | 479                               | 506                       | 523                       | 514                       | 506                       |
| 10-11 классы                  | 100                               | 81                        | 84                        | 105                       | 95                        |
| Всего                         | 993                               | 1035                      | 1051                      | 1068                      | 1057                      |
| Средняя наполняемость классов | 26,1                              | 26,5                      | 27                        | 26,7                      | 26,4                      |

Средняя наполняемость классов по школе составляет 26,4 человек. Прослеживается положительная динамика в увеличении количества учащихся за период 2015 – 2020г.

В динамике за последние пять лет движение контингента учащихся выглядит так:

| Классы          | Количество учащихся |        |           |        |           |        |           |        |             |        |
|-----------------|---------------------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-------------|--------|
|                 | 2015 – 2016         |        | 2016-2017 |        | 2017-2018 |        | 2018-2019 |        | 2019 – 2020 |        |
|                 | Выбыло              | Прибыл | Выбыло    | Прибыл | Выбыло    | Прибыл | Выбыло    | Прибыл | Выбыло      | Прибыл |
| 1-4<br>классы   | 5                   | 6      | 6         | 6      | 5         | 6      | 6         | 6      | 30          | 27     |
| 5-9<br>классы   | 8                   | 2      | 5         | 7      | 8         | 2      | 5         | 7      | 24          | 62     |
| 10-11<br>классы | 2                   | 1      | 1         | 4      | 2         | 1      | 1         | 4      | 2           | 5      |
| Всего           | 15                  | 9      | 12        | 16     | 15        | 9      | 12        | 16     | 56          | 94     |

Контингент учащихся стабилен, движение учащихся происходит только по объективным причинам (переезд за пределы города или в другой район) и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы.

В работе с учащимися школа руководствуется федеральной, региональной, районной и школьной нормативно-правовой базой, в том числе Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

Учебный план 1-4-х классов муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы № 75 Красноармейского района Волгограда» реализовывал Основную образовательную программу начального общего образования, соответствует действующему законодательству Российской Федерации в области образования.

Обучение в 1-4-ых классах осуществлялось по образовательной программе «Школа России». Учебный план 5-9 классов МОУ СШ № 75 - это составная часть Основной образовательной программы школы, который обеспечивал в 2019/2020 учебном году введение и реализацию в действие, и реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Обязательная часть учебного плана определяла состав учебных предметов обязательных предметных областей реализующих образовательную программу основного общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяла время, отводимое на изучение содержания образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей учащихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива МОУ СШ № 75, для реализации предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

Учебный план 10-11 классов реализовывал основную образовательную программу общего образования в соответствии с ФКГОС.

**Учебный план 10-11 классов** состоит из двух разделов. Часть учебных предметов инвариантной части учебного плана 10-11 классов реализуется на профильном уровне.

Для удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей каждого учащегося в 10 -11 классах открыты следующие классы: 10А – класс с отдельными профильными группами (информационно-технологический профиль (предметы, изучаемые на профильном уровне: «Математика», «Информатика и ИКТ») и химико-биологический профиль (предметы, изучаемые на профильном уровне: «Математика», «Биология», «Химия»)); 10Б - класс универсальный (преподавание предметов проводится на базовом уровне); 11А – класс с отдельными профильными группами (информационно-технологический профиль (предметы, изучаемые на профильном уровне: «Математика», «Информатика и ИКТ») и химико-биологический профиль (предметы, изучаемые на профильном уровне: «Математика», «Биология», «Химия»)); 11Б – класс универсальный (преподавание предметов проводится на базовом уровне).

Учебный план старшей школы разработан на основе запросов учащихся и родителей (законных представителей). Часы компонента образовательного учреждения и регионального компонента использованы в учебном плане МОУ СШ № 75 в соответствии с образовательной

программой МОУ СШ № 75, с учётом индивидуальных образовательных запросов и потребностей учащихся для:

- реализации учебных программ в 10-11 классах (практикумы по русскому языку; по литературе, по математике, по информатике, по обществознанию, по географии, по химии, по биологии);
- введения элективного курса «Основы налоговой грамотности»;
- реализации учебного предмета «Технология» в 10-11 классах;
- реализации учебного предмета «Астрономия» в 10-11 классах (в объеме 0,5 часа во II полугодии 10 класса и в I полугодии 11 класса).

В соответствии с приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 года №96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального образования и учебных пунктах» в МОУ СШ № 75 предусмотрено проведение ежегодных учебных сборов для учащихся 10-х классов (юношей) продолжительностью 5 дней за рамками учебного плана.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 №1441 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе» в МОУ СШ № 75 предусмотрено изучение основ медицинских знаний для учащихся 10-х классов (девушек) продолжительностью 5 дней за рамками учебного плана.

***Динамика успешности учащихся на разных уровнях обучения за 5 лет***

| <b>2015-2016 учебный год</b>   |           |            |            |            |            |             |              |            |                                                                  |
|--------------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|-------------|--------------|------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>5-11 кл.</b><br>578 учен.   | <b>61</b> | <b>10%</b> | <b>212</b> | <b>36%</b> | <b>304</b> | <b>52%2</b> | <b>1</b>     | <b>0,1</b> | Слабая база знаний, систематическая неподготовленность к урокам. |
| <b>2-4 кл.</b><br>306 учен.    | 58        | 19%        | 163        | 53%        | 85         | 28%         | -            | -          |                                                                  |
| <b>2016 – 2017 учебный год</b> |           |            |            |            |            |             |              |            |                                                                  |
| <b>5-11 кл.</b><br>587 учен.   | 47        | 8%         | 261        | 44%        | 448        | 43%         | -            | -          |                                                                  |
| <b>2-4 кл.</b><br>326 учен.    | 51        | 16%        | 180        | 55%        | 95         | 29%         | -            | -          |                                                                  |
| <b>2017-2018 учебный год</b>   |           |            |            |            |            |             |              |            |                                                                  |
| Кол-во учащихся                | На «5»    |            | На «4 – 5» |            | На «3»     |             | Неуспевающие |            | Причина                                                          |
| <b>5-11кл</b><br>607 учен.     | 36        | 6 %        | 271        | 44 %       | 298        | 49%         | 2            | 1%         |                                                                  |
| <b>2-4 кл.</b><br>339 учен.    | 46        | 14%        | 194        | 57%        | 99         | 29%         | -            | -          |                                                                  |
| <b>2018-2019 учебный год</b>   |           |            |            |            |            |             |              |            |                                                                  |
| Кол-во учащихся                | На «5»    |            | На «4 – 5» |            | На «3»     |             | Неуспевающие |            | Причина                                                          |
| <b>5-11кл</b><br>619 учен.     | 67        | 10,9 %     | 251        | 40,5 %     | 298        | 48,1%       | 3            | 0,5%       | систематическая невыполнение домашних заданий, пропуски уроков   |

|                              |               |       |                   |       |               |       |                     |      |                                                                |
|------------------------------|---------------|-------|-------------------|-------|---------------|-------|---------------------|------|----------------------------------------------------------------|
| 2-4 кл.<br>342 учен.         | 38            | 11,1% | 192               | 56,1% | 111           | 32,5% | 1                   | 0,3% | систематическая невыполнение домашних заданий, пропуски уроков |
| <b>2019-2020 учебный год</b> |               |       |                   |       |               |       |                     |      |                                                                |
| <b>Кол-во учащихся</b>       | <b>На «5»</b> |       | <b>На «4 – 5»</b> |       | <b>На «3»</b> |       | <b>Неуспевающие</b> |      | <b>Причина</b>                                                 |
| 5-11кл<br>619 учен.          | 67            | 11 %  | 277               | 45 %  | 275           | 44%   |                     |      |                                                                |
| 2-4 кл.<br>457 учен.         | 175           | 38%   | 196               | 43%   | 86            | 19%   |                     |      |                                                                |

Выводы на основании данных по успеваемости можно сделать вывод, что средний уровень качества знаний находится на допустимом уровне в соответствии с учебными возможностями учащихся.

Налицо проблема: снижение качества знаний учащихся при переходе из начальной школы в основную школу. С целью решения данной проблемы с пятиклассниками с 1 сентября реализовывалась программа по адаптации. В рамках адаптации были проведены инструктивные совещания директора и заместителя директора с классными руководителями и учителями-предметниками, родительские собрания, посвященные теме адаптационного периода пятиклассников, малый педагогический совет, посещались и анализировались уроки, проверялись дневники и тетради, активно работала психолого-педагогическая служба.

Важным внешним показателем результатов образования выпускников школы является показатель поступления учащихся в ВУЗы. Всего поступили в ВУЗы в 2019/2020 году 96% человек от общего количества выпускников.

#### ***Качество подготовки выпускников***

Работа по организации и проведению итоговой аттестации была начата в августе 2019 года. При подготовке к итоговой аттестации **2019/2020** учебного года все недоработки предыдущего учебного года были учтены.

Была сформирована нормативная база, с документами по итоговой аттестации были ознакомлены все участники учебного процесса: администрация школы, члены научно-методического совета, заведующие кафедрами, классные руководители выпускных классов, учителя предметники, родители выпускников, выпускники 9-х, 11-х классов. На совещаниях и обучающих семинарах администрацией и педагогами выпускных классов были изучены нормативные документы и в соответствии с ними были составлены документы МОУ СШ №75, регламентирующие государственную итоговую аттестацию.

В феврале был оформлен информационный стенд для учащихся и родителей. Прошли родительские собрания по вопросам организации итоговой аттестации, совещания учителей по ознакомлению с методическими рекомендациями по заполнению аттестатов.

В соответствии с приказами:

- Министерства просвещения РФ от 07 ноября 2018 г. №190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»,  
приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области ;  
- от 28.10.2019 № 135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», от 28.10.2019 № 136 «Об утверждении инструктивных материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2019/2020 учебном году»,  
- от 29.10.2019 г. № 888 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2019/2020 учебном году» ,  
приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 18.11.2019 № 799 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)»,  
приказом КТУДОАВ Красноармейского района Волгограда от 20.11.2019 №439 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) за курс среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Красноармейского района Волгограда в 2019/2020 учебном году» для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования проводилось итоговое сочинение по русскому языку и литературе.

Все **51** выпускника (**100%**) обучающиеся 11-х классов получили зачет по итоговому сочинению (изложению) в **2019|2020** и были допущены к ГИА.

Подготовка к проведению сочинения состояла в следующем:

- собраны согласия на обработку персональных данных выпускников,
- заявления на проведение итогового сочинения выпускников,
- Размещены на официальном сайте МОУ СШ № 75 <http://oshkole.ru/orgs/112> в разделе «Файлы»:
  - образец заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускника прошлых лет ,
  - образец согласия на обработку персональных данных,
  - критерии оценивания,
  - методические рекомендации,

Размещены в новостной ленте и на странице «Выпускникам ОГЭ, ЕГЭ»:

Размещены на сайте [www.dnevnik.ru](http://www.dnevnik.ru) в разделе «Новости»:

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования », приказами:

-комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 02.12.2019г. № 152 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2020 году»;

- департамента по образованию администрации от 05.12.2019г № 856 «О проведении итогового собеседования в 9-х классах МОУ Волгограда»;

Все **112 (100%)** обучающиеся 9-х классов получили зачет по итоговому собеседованию по русскому языку и были допущены к ГИА в **2019|2020**г.

Большое внимание уделялось подготовке учащихся к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ. Подготовка к ним началась с сентября. Был составлен план мероприятий по подготовке к ЕГЭ, который включает в себя анализ результатов ЕГЭ за предыдущий учебный год, организовано проведение разъяснительной работы о целях, технологии проведения ЕГЭ, практические мероприятия по подготовке учащихся к ЕГЭ. Учителям – предметникам, преподающим в выпускных классах, было рекомендовано составить рабочие программы и организовать урочную деятельность таким образом, чтобы у обучающихся было больше возможностей познакомиться с приемами, помогающими справиться с заданиями в форме тестирования. С этой же целью в учебную практику школы были включены мониторинги по обязательным предметам учебного плана (математике и русскому языку) и предметам профильного обучения.

Проводились репетиционные экзамены в 9,11 классах на базе школы по математике и русскому языку.

Во всех выпускных классах был пройден учебный материал, были освоены образовательные программы основного общего и среднего общего образования. Завершение учебного года в МОУ СШ №75 регламентировалось приказом, составленным на основе соответствующих приказов Министерства по образованию и науке Волгоградской области и Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.

Красноармейским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда была проведена проверка готовности школы к государственной итоговой аттестации, замечаний в ходе проверки сделано не было.

**Процедура ЕГЭ была проведена в соответствии с постановлением Правительства РФ от «10» июня 2020г № 842 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году», приказами министерства просвещения РФ: от 11.06.2020 № 293/650 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 11.06.2020 № 295 «Об особенностях заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году», приказами министерства просвещения РФ: от 11.06.2020 № 293/651 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 11.06.2020 № 295 «Об особенностях заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году», от 11.06.2020 № 296 « об особенностях выдачи медали «За особые успехи в учении» в 2020 году»**

**Проведении государственной итоговой аттестации было проведено в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и являются основанием для выдачи аттестата об основном общем образовании.**

Завершили уровень основного общего образования – **112** выпускников 9-х классов.

Было выдано **14 аттестатов с отличием** и приложение к ним за уровень основного общего образования. Выпускникам 9 –х классов, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования и результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку:

#### **9А класса**

Горбуновой Анастасии Эдуардовне.

#### **9Б класса**

Дорофеевой Софьи Дмитриевне

Орыщенко Алексею Олеговичу

Подымовой Полине Андреевне

Смольяниновой Аксины Алексеевне

Тряпкиной Ангелине Владимировне

Худовой Марии Андреевне,

#### **9 В класса**

Алексеевой Алене Владимировне

Грызлову Михаилу

Денисовой Марии Романовне

Крайновой Эвелине Сергеевне

Лагутиной Розе Юрьевне

Степановой Анастасии Ивановне.

#### **9 Г класса**

Топилкуной Маргарите Александровне

- классных руководителей 11А класса Ежову Е.Н., 11 Б класса Холдееву Н.В.

Было выдано **51 аттестат** и приложение к ним за уровень среднего общего образования выпускникам **11 –х классов**, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и имеющим итоговые отметки не ниже «удовлетворительно» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования и результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) следующим выпускникам 11-х классов:

Было выдано **10 аттестатов** с отличием и приложение к ним , а так же **10 медалей** «За особые успехи в учении» выпускникам 11 –х классов, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования за уровень среднего общего образования

**11А класса**

1. Алифановой Алесе Игоревне
2. Николаеву Даниле Александровичу
3. Петрову Денису Максимовичу
4. Разумейченко Родиону Андреевичу
5. Савиновой Полине Андреевне
6. Числовой Марии Юрьевне

**11Б класса**

7. Инасову Артему Алексеевичу
8. Карповой Арине Сергеевне
9. Лебедевой Анастасии Игоревне
10. Майкееву Максиму Анатольевичу

При оформлении и выдачи аттестатов, об основном общем и среднем общем образовании, не было допущено нарушений.

**Аналитический отчет**  
**по результатам сдачи ЕГЭ выпускниками МОУ СШ №75 в 2019/2020**  
**Результаты единого государственного экзамена**  
**по русскому языку МОУ СШ № 75 в 2020 году**

| <b>Всего сдавали (МОУ)</b> | Набрали от 70 до 80 баллов |     | Набрали от 81 до 90 баллов |     | Набрали от 91 до 100 баллов |    | Средний балл | Не прошли порог (чел., %) |
|----------------------------|----------------------------|-----|----------------------------|-----|-----------------------------|----|--------------|---------------------------|
|                            | Чел.                       | %   | Чел.                       | %   | Чел.                        | %  |              |                           |
| <b>49</b>                  | 9                          | 18% | 10                         | 20% | 1                           | 2% | 66           | -                         |

**Русский язык МОУ СШ № 75 в 2020 году**

| Количество участников ЕГЭ | Перешагнули порог (миним. кол.-во баллов 36) | Не перешагнули порог | 10-19 | 20-29 | 30-39 | 40-49 | 50-59 | 60-69 | 70-79 | 80-89 | 90-99 | 100 | Средний балл |
|---------------------------|----------------------------------------------|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|--------------|
| 49                        | 46                                           | 0                    | 0     | 2     | 2     | 3     | 5     | 16    | 9     | 11    | 1     | 0   | 66           |

**по математика (профильный уровень) МОУ СШ № 75 в 2020 году**

| <b>Всего сдавали (МОУ)</b> | от 70 до 80 баллов |     | от 81 до 90 баллов |   | от 91 до 100 баллов |   | Средний балл | Не прошли Порог (чел., %) |
|----------------------------|--------------------|-----|--------------------|---|---------------------|---|--------------|---------------------------|
|                            | Чел.               | %   | Чел.               | % | Чел.                | % |              |                           |
| <b>31</b>                  | 5                  | 16% | 2                  | 6 | 0                   | 0 | 51           | 2 (6%)                    |

**Информатика и ИКТ в 2020 году**

| Количество участников ЕГЭ | Перешагнули порог (миним. | Не перешагнули порог | 10-19 | 20-29 | 30-39 | 40-49 | 50-59 | 60-69 | 70-79 | 80-89 | 90-99 | 100 | Средний балл |
|---------------------------|---------------------------|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|--------------|
|---------------------------|---------------------------|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|--------------|

|           |                           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |
|-----------|---------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
|           | <b>кол.-во баллов 40)</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |
| <b>11</b> | <b>9</b>                  | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>5</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>55</b> |

**Литература в 2020 году**

| Количество участников ЕГЭ | Перешагнули порог (миним. кол.-во баллов 36) | Не перешагнули порог | 10-19 | 20-29 | 30-39 | 40-49 | 50-59 | 60-69 | 70-79 | 80-89 | 90-99 | 100 | Средний балл |
|---------------------------|----------------------------------------------|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|--------------|
| 7                         | 5                                            | 2                    | 1     | 1     | 1     | 2     | 0     | 2     | 0     | 0     | 0     | 0   | <b>39</b>    |

**Качество знаний среднего общего образования (10-11 классы)  
за пять лет с 2016-2020г.г.**

| 2015/2016 |                 |                                    | 2016/2017      |                 |                                    | 2017/2018      |                 |                                    | 2018/2019      |                 |                                    | 2019\2020      |                 |                                    |
|-----------|-----------------|------------------------------------|----------------|-----------------|------------------------------------|----------------|-----------------|------------------------------------|----------------|-----------------|------------------------------------|----------------|-----------------|------------------------------------|
| Всего     | Кол-во учащихся | Закончили учебный год на «4» и «5» | Всего учащихся | Кол-во учащихся | Закончили учебный год на «4» и «5» | Всего учащихся | Кол-во учащихся | Закончили учебный год на «4» и «5» | Всего учащихся | Кол-во учащихся | Закончили учебный год на «4» и «5» | Всего учащихся | Кол-во учащихся | Закончили учебный год на «4» и «5» |

|     |    |                 |    |                                        |      |    |    |                 |    |                   |                                        |    |    |                 |    |                   |                                        |     |    |    |                   |                                        |    |    |                 |                   |                                        |
|-----|----|-----------------|----|----------------------------------------|------|----|----|-----------------|----|-------------------|----------------------------------------|----|----|-----------------|----|-------------------|----------------------------------------|-----|----|----|-------------------|----------------------------------------|----|----|-----------------|-------------------|----------------------------------------|
| 100 | 54 | Кол-во учащихся | 54 | % качества знаний                      | 89 % | 81 | 59 | Кол-во учащихся | 47 | 58%               | 50%                                    | 84 | 69 | Кол-во учащихся | 40 | 48%               | 11кл-19<br>10А-18<br>10Б-6<br>62%      | 105 | 68 | 54 | 51 %              | 66%                                    | 95 | 44 | 78              | 82 %              | 91 %                                   |
|     |    |                 |    | % качества знаний в профильных классах |      |    |    |                 |    | % качества знаний | % качества знаний в профильных классах |    |    |                 |    | % качества знаний | % качества знаний в профильных классах |     |    |    | % качества знаний | % качества знаний в профильных классах |    |    | Кол-во учащихся | % качества знаний | % качества знаний в профильных классах |

**Анализ качества знаний  
учащихся МОУСШ №75 на уровне среднего общего образования (10-11 классы)  
по итогам 2019/2020 учебного года**

|                          |                                            |                              |
|--------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Всего обучающихся</b> | <b>Количество обучающихся в профильных</b> | <b>Закончили учебный год</b> |
|--------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|

|    | классов | на «4» и «5»           |                   |                                        |
|----|---------|------------------------|-------------------|----------------------------------------|
|    |         | Количество обучающихся | % качества знаний | % качества знаний в профильных классах |
| 95 | 44      | 78                     | 82%               | 91%                                    |

#### Анализ работы по профориентации с обучающимися МОУСШ №75 за 2019/2020 учебный год

|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Взаимодействие МОУ с учреждениями НПО, СПО, ВПО (соглашения об организации совместных мероприятий по вопросам профориентации обучающихся)                                                                                              | Проведение экскурсий на промышленные предприятия и учреждения Волгограда                                                                                                                                          | Социальное партнерство с Центрами занятости населения                                                                                    | Проведение профориентационных массовых мероприятий и конкурсов                                                                                                                                                  | Информационное обеспечение                                                                                                                                          | Реализация программ социальной практики профориентационной направленности                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Повышение квалификации педагогов                                                                                                                                                          |
| <p>1. Встреча с преподавателями «Волгоградского техникума железнодорожного транспорта и коммуникаций»</p> <p>2. Встреча с преподавателями «Индустриального техникума» ГБПОУ.</p> <p>3. Встреча с преподавателями «Политехнического</p> | <p>13.11.2019 посещение конкурсных площадок и профессиональных проб V Открытого Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) в Волгоградской области – 2019 (Веб-дизайн и разработка,</p> | <p>1. Встреча с представителями соц. защиты и службы занятости по теме: «Востребованные профессии на рынке труда г.Волгограда и РФ».</p> | <p>1. Участие в Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы ноябрь 2019г»</p> <p>2. Посещение образовательной выставки «Навигатор поступления» выпускниками 10-11 классов.</p> <p>3. Участие во</p> | <p>1. 18.10.2019 тестирования на выявление профессиональных предрасположенностей выпускникам и 10-11 классов МОУСШ №75</p> <p>2. Участие в региональном проекте</p> | <p>1. 12.11.2019-13.11.2019 экскурсия в «Волгоградский индустриальный техникум» в рамках профориентационных мероприятий V Открытого Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) в Волгоградской области – 2019;</p> <p>2. 10.12.2019-13.12.2019 Участие в региональном проекте «Популяризация предпринимательства». Дистанционное обучение</p> | <p>52 педагога прошли курсы повышения квалификации «Инновационные образовательные технологии в условиях современной цифровой образовательной среды как инструмент реализации ФГОС ОО»</p> |

|                                                                                                                         |       |                        |  |                                                  |                                                                                                                      |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------|--|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| колледжа»                                                                                                               |       |                        |  |                                                  |                                                                                                                      |                                                 |
| 4. Встреча преподавателями ВолгТу.                                                                                      | с     | инженерный дизайн CAD) |  | Всероссийском открытом уроке для старшекласников | «Билет в будущее» обучающихся 6-11 классов .                                                                         | учащихся 10-х классов «Мой бизнес -моё будущее» |
| 5. Встреча преподавателями Волгоградского техникума энергетики и связи                                                  | с     |                        |  | «ПроеКТОриЯ» (ежемесячно)                        | 3. Обучение по программе «Путь к успеху: проба пера», которая реализуется в заочной форме, с применением дистанционн |                                                 |
| 6. Встреча представителями РГУТиС                                                                                       | с     |                        |  |                                                  | ых образовательн                                                                                                     |                                                 |
| 7. Встреча преподавателями Волгоградской академии Министерства внутренних дел(отдел проф подготовки УСЛС,ГУ,МВД России) | с     |                        |  |                                                  | ых технологий на базе ВГАПО.                                                                                         |                                                 |
| 8. Встреча представителями исправительной колонии г. Волгограда.                                                        | с №26 |                        |  |                                                  |                                                                                                                      |                                                 |

В 2019/ 2020 году учувствовали в региональном проекте «Билет в будущее» в 6-11 классах в рамках реализация проектов и стратегических инициатив в рамках национального проекта «Образование»; прошли обучение по программе «Путь к успеху – проба пера», которая была реализована в заочной форме для старшекласников.

## Анализ работы по предоставлению платных образовательных услуг за 2019/2020 учебный год

Платные образовательные услуги в 2019-2020 учебном году реализовались в МОУ СШ № 75 наряду с основными образовательными программами образовательного учреждения.

Традиционно, направления платных групп определяются исходя из запросов учащихся и родителей, которые выявляются в начале учебного года на уроках, классных часах и на первом общешкольном родительском собрании. По итогам этой работы комплектуются группы и заключаются Договора с родителями на текущий учебный год.

В 2019-2020 учебном году было заключено 412 договоров, по запросам родителей были открыты 30 групп по социально – педагогической, спортивной направленностям:

### Контингент учащихся

| Название кружка                               | Получатели услуг   | контингент            |                      | Примечание |
|-----------------------------------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|------------|
|                                               |                    | на начало года (чел.) | на конец года (чел.) |            |
| Кружок "Представление начинается"             | Учащиеся 9-10 лет  | 10                    | 11                   |            |
| Кружок "Эврика"                               | Учащиеся 9-10 лет  | 12                    | 12                   |            |
| Кружок "За страницами учебника "Русский язык" | Учащиеся 14-15 лет | 16                    | 15                   |            |
| Кружок "Тайны родного языка"                  | Учащиеся 8-9 лет   | 13                    | 12                   |            |
| Кружок "Русский язык с увлечением"            | Учащиеся 10-11 лет | 14                    | 19                   |            |
| Кружок "Математика с увлечением"              | Учащиеся 10-11 лет | 13                    | 18                   |            |
| Кружок "Эрудит (математика)"                  | Учащиеся 10-11 лет | 19                    | 21                   |            |
| Кружок "Всезнайка (р/яз)"                     | Учащиеся 10-11 лет | 19                    | 25                   |            |
| Кружок "Секреты орфографии"                   | Учащиеся 14-15 лет | 29                    | 26                   | 2 группы   |
| Кружок "Увлекательная грамматика"             | Учащиеся 8-9 лет   | 12                    | 12                   |            |
| Кружок "Основы орфографической грамотности"   | Учащиеся 13-14 лет | 24                    | 25                   | 2 группы   |
| Кружок "Умники и умницы"                      | Учащиеся 10-11 лет | 10                    | 10                   |            |
| Кружок "Эрудит"                               | Учащиеся 6-7 лет   | 15                    | 17                   |            |
| Кружок "Хотим"                                | Учащиеся 8-9 лет   | 16                    | 13                   |            |

|                                                 |                    |    |    |          |
|-------------------------------------------------|--------------------|----|----|----------|
| знать русский язык"                             | лет                |    |    |          |
| Кружок "Хотим знать математику"                 | Учащиеся 8-9 лет   | 12 | 9  |          |
| Кружок «Занимательный русский язык»             | Учащиеся 9-10 лет  | 13 | 11 |          |
| Кружок "Функции и графики"                      | Учащиеся 14-15 лет | 39 | 40 | 2 группы |
| Кружок "Основы неорганической химии"            | Учащиеся 15-16 лет | 9  | 10 |          |
| Кружок "Мини-футбол"                            | Учащиеся 15-16 лет | 7  | 9  |          |
| Кружок "Грамматика английского языка"           | Учащиеся 5-10 лет  | 17 | 15 |          |
| Кружок "Всезнайка"                              | Учащиеся 13-14 лет | 16 | 16 |          |
| Кружок "Тайны языка"                            | Учащиеся 6-7 лет   | 8  | 7  |          |
| Кружок "В мире математики"                      | Учащиеся 8-9 лет   | 13 | 4  |          |
| Кружок "Решение сложных заданий по информатике" | Учащиеся 13-14 лет | 9  | 11 |          |
| Кружок "Школа для дошколят"                     | Учащиеся 5-6 лет   | 41 | 41 | 3 группы |

Итого: **406 чел.** **412 чел.**

### Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации образовательных программ платных образовательных услуг осуществляется исходя из доходов, полученных от деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на договорной основе в соответствии с нормативными документами и локальными актами МОУ СШ № 75.

Доход от оказания платных образовательных услуг в МОУ СШ № 75 за период с 01.10.2019г по 30.04.2020г составил 1 616 170 рублей. Полученные от оказания платных образовательных услуг средства расходовались в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Полученные средства направлялись только на уставные цели и задачи школы:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы;
- выплату заработной платы и начислений;
- оплату услуг и прочее.

| №<br>п/<br>п | Наименование<br>платной<br>образовательной<br>услуги   | Количество<br>занятий в<br>неделю | Продолжитель-<br>ность курса<br>(программы)<br>по учебному<br>плану,<br>занятий | Стоимость услуги<br>(руб.) |                        |
|--------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|
|              |                                                        |                                   |                                                                                 | за 1 занятие               | за курс<br>(программу) |
| 1            | Кружок<br>"Представление<br>начинается"                | 2                                 | 56                                                                              | 107.00                     | <b>5992</b>            |
| 2            | Кружок "Эврика"                                        | 1                                 | 28                                                                              | 112.00                     | <b>3136</b>            |
| 3            | Кружок "За<br>страницами<br>учебника "Русский<br>язык" | 1                                 | 28                                                                              | 122.00                     | <b>3416</b>            |
| 4            | Кружок "Тайны<br>родного языка"                        | 2                                 | 56                                                                              | 108.00                     | <b>6048</b>            |
| 5            | Кружок "Русский<br>язык с увлечением"                  | 1                                 | 28                                                                              | 126.00                     | <b>3528</b>            |
| 6            | Кружок<br>"Математика с<br>увлечением"                 | 1                                 | 28                                                                              | 126.00                     | 3528                   |
| 7            | Кружок "Эрудит<br>(математика)"                        | 1                                 | 28                                                                              | 126.00                     | 3528                   |
| 8            | Кружок "Всезнайка<br>(р/яз)"                           | 1                                 | 28                                                                              | 126.00                     | 3528                   |
| 9            | Кружок "Секреты<br>орфографии"                         | 1                                 | 28                                                                              | 135.00                     | 3780                   |
| 10           | Кружок<br>"Увлекательная<br>грамматика"                | 1                                 | 28                                                                              | 115.00                     | 3220                   |
| 11           | Кружок "Основы<br>орфографической<br>грамотности"      | 1                                 | 28                                                                              | 129.00                     | 3612                   |
| 12           | Кружок "Умники и<br>умницы"                            | 2                                 | 56                                                                              | 116.00                     | 6496                   |
| 13           | Кружок "Эрудит"                                        | 2                                 | 56                                                                              | 116.00                     | 6496                   |
| 14           | Кружок "Хотим<br>знать русский язык"                   | 1                                 | 28                                                                              | 100.00                     | 2800                   |
| 15           | Кружок "Хотим<br>знать математику"                     | 1                                 | 28                                                                              | 100.00                     | 2800                   |
| 16           | Кружок<br>"Занимательный<br>русский язык"              | 2                                 | 56                                                                              | 109.00                     | 6104                   |
| 17           | Кружок "Функции и<br>графики"                          | 1                                 | 28                                                                              | 115.00                     | 3220                   |
| 18           | Кружок "Основы<br>неорганической<br>химии"             | 1                                 | 28                                                                              | 115.00                     | 3220                   |
| 19           | Кружок "Мини-<br>футбол"                               | 1                                 | 56                                                                              | 98.00                      | 5488                   |

|    |                                                 |   |     |        |       |
|----|-------------------------------------------------|---|-----|--------|-------|
| 20 | Кружок "Грамматика английского языка"           | 1 | 28  | 120.00 | 3360  |
| 21 | Кружок "Всезнайка"                              | 1 | 28  | 99.00  | 2772  |
| 22 | Кружок "Тайны языка"                            | 1 | 28  | 87.00  | 2436  |
| 23 | Кружок "В мире математики"                      | 1 | 28  | 110.00 | 3080  |
| 24 | Кружок "Решение сложных заданий по информатике" | 1 | 28  | 116.00 | 3248  |
| 25 | Кружок "Школа для дошколят"                     | 6 | 168 | 80.00  | 13440 |

### Анализ работы по предоставлению горячего питания за 2019/2020 учебный год

В 2019 /2020 учебном году доля учащихся, обеспеченных горячим питанием составила- 75%.

| ДАТА                                  | Кол-во учащихся в школе | Кол-во учащихся, получающих бесплатное питание                                                            | Кол-во учащихся, получающих питание за средства родителей                       |                    | Средний показатель % обеспеченность и горячим питанием |
|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------|
|                                       |                         | Малообеспеченные + многодетные +состоящие на учете фтизиатра<br>ИТОГО:<br>(Получающих бесплатное питание) | Горячее питание<br><br>Завтрак<br>ИТОГО (горячее питание за средства родителей) | Буфетную продукцию |                                                        |
| I полугодие сентябрь-декабрь 2019 год | 1056                    | 246                                                                                                       | 210                                                                             | 340                | 75%                                                    |
| II полугодие январь-май 2020год       | 1057                    | 263                                                                                                       | 186                                                                             | 350                | 76%                                                    |

Принимали участие в городском конкурсе 30 учащихся по питанию «Поймай звезду».

По увеличению охвата питания проводились тематические классные часы и родительские собрания с дегустацией блюд, проводилась разъяснительная работа о пользе правильного питания, проводилась индивидуальная работа с родителями, готовили презентации, в которых рассказывалось об ассортименте продукции ООО «Вивамакет», ценовой политике, проводилось обучение по заказу блюд.

### **Анализ работы по охране труда и технике безопасности**

В 2019/2020 учебном году согласно плану работы по охране труда были проведены следующие мероприятия:

1. Подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.
2. Подписание акта о приемке школы
3. Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения.
4. Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале .
5. Проведение совещание при директоре по рассмотрению перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников; принятие программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса.
6. Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда
7. Обучение обслуживающего персонала охране труда по тех. минимуму .
8. Контроль за исправностью оборудования в пищевом блоке, столовой.
9. Контроль за организацией питания, ассортиментом продуктов, созданием условий для качественного приготовления пищи в столовой.
10. Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в кабинетах обслуживающего труда, естественных наук ,физики и информатики .
11. Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
12. Паспортизация учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений.
13. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности
14. Разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических занятий.
15. Обеспечение безопасности учащихся при организации экскурсий, вечеров отдыха и других внешкольных мероприятий. (Назначение ответственных за транспорт, электрооборудование и т.п.)
16. Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов по охране труда.
17. Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда.
18. Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале
19. Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформление проведения инструктажа в журнале
20. Инструктажи на рабочем месте (первичные и периодические) технического и обслуживающего персонала .

21. Инструктажи о правилах безопасности в кабинетах обслуживающего и технического труда, естественных наук, физики и информатики.
22. Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, пожарной безопасности. Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по данным вопросам.
23. Проводилась профилактическая работа по искоренению вредных привычек у учащихся.

В целях совершенствования организации работы по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в МОУ СШ № 75 была проделана определенная работа.

Деятельность администрации и сотрудников школы была направлена на:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда в образовательном процессе;
- охрану труда, контроль над созданием безопасных условий в учреждении, профилактическая работа по предупреждению детского, дорожно-транспортного и производственного травматизма;

В МОУ СШ №75 имеется необходимая нормативно-правовая документация по обеспечению охраны труда и безопасных условий функционирования школы, имеется перспективный “План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда и предупреждению травматизма на 2018/2019 учебный год”.

В прошедшем учебном году продолжилась работа по обучению педагогических работников школы по вопросам охраны труда и техники безопасности. Учителя спец кабинетов (химия, технологии, физики, биологии), начальники ЛГОЛ всех смен прошли обучение в ООО «Учебным центром», Учебным центром «Полипроф М» совместно с комитетом по образованию администрации Волгограда и Красноармейским территориальным управлением комитета по образованию администрации Волгограда.

Пристальное внимание уделяется обеспечению безопасности детей во внеурочное время. Все праздники, экскурсии, походы, поездки оформляются приказами директора о безопасности обучающихся и ответственности учителей, проводятся инструктажи о безопасности движения, делаются рекомендации по поведению во время таких мероприятий.

Прошли курс по обучению охране труда - заместители директора по УВР, завхоз, с получением удостоверения о проверке знаний по охране труда. Согласно порядку обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций, из числа обученных работников была создана комиссия, которая провела очередное обучение и проверку знаний требований охраны труда всех работников школы по разработанной обучающей программе. Также все работники школы обучены на I квалификационную категорию по электробезопасности с записью в журнале учета присвоения группы 1 по электробезопасности не электротехническому персоналу.

В целях сохранения жизни и здоровья учащихся и педагогов МОУ СШ №75 в 2019/2020 учебном году проводились следующие мероприятия:

- учебные эвакуации обучающихся и сотрудников;

- обучение сотрудников школы по технике безопасности и охране труда с обязательной сдачей квалификационных экзаменов. По пожарной безопасности была обучена вся администрация школы (пожарный минимум)
- инструктажи с обучающимися и сотрудниками школы (плановые и внеплановые).

**В целях профилактики и пожарной безопасности** был сформирован отряд юных пожарных. Отряд выходил с агитбригадами в подшефные ДООУ, посещались классные часы в 1-6 классах. Обучающиеся школы были на экскурсии в пожарной части.

**В целях предупреждения дорожно-транспортного травматизма:**

-были сформированы отряды: ЮИД была разработана программа изучения правил безопасного поведения на улицах и дорогах. Программа согласована с заместителем ОГБДД Красноармейского РУВД г. Волгограда подполковником милиции Егоровым С.Н. В соответствии сданной программой проводились тематические классные часы. На классные часы приглашались сотрудники ГБДД.

**В целях привития бережного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих** проводились общешкольные родительские собрания в 1-4кл., 5-9кл.,10-11кл. «Вы в ответе за жизнь детей», «Безопасное поведение на воде (на льду)», «Антитеррористическая безопасность».

**В целях обеспечения антитеррористической защищенности участников образовательного процесса** был разработан план мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности на 2019/2020год

| №<br>пп               | Название<br>мероприятия                                                                                                                         | Сроки проведения | Ответственный                                                              |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Работа с сотрудниками |                                                                                                                                                 |                  |                                                                            |
| 1                     | Знакомство со ст.2, 3, 5, 9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»<br>Знакомство со ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | сентябрь         | директор школы                                                             |
| 2                     | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, дежурство сторожа в ночное время)                                     | постоянно        | Завхоз Смирнова Н.Н.                                                       |
| 3                     | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности.       | 2 раза в год     | Педагог организатор ОБЖ Сальников Э.О., классные руководители 1-11 классов |
| 4                     | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное                                                                          | 2 раза в год     | Педагог организатор ОБЖ сальников Э.О.,                                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|    | устройство                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                                                                                    |
| 5  | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.                                                                          | 2 раза в год      | Педагог организатор ОБЖ<br>сальников Э.О.,                                         |
| 6  | Инструктаж по внутриобъектовому режиму                                                                                                                                                                                                                                         | 2 раза в год      | Педагог организатор ОБЖ<br>сальников Э.О.,                                         |
| 7  | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.                                                                                                                                                                                                    | ежедневно         | Педагог организатор ОБЖ<br>Сальников Э.О., завхоз Смирнова<br>Н.Н., охранник школы |
| 8  | Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | в течение года    | Педагог организатор ОБЖ<br>Сальников Э.О.                                          |
| 9  | Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций                                                                                                                                                                                          | 1 раз в полугодие | Педагог организатор ОБЖ<br>Сальников Э.О.,<br>директор школы                       |
| 10 | Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и                                                                                                                                                                                                               | постоянно         | Завхоз Смирнова Н.Н., сторож                                                       |

|                    |                                                                                                                                                                                                                               |           |                                                      |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|
|                    | запасных выходов. Обеспечение контроля над освещенностью территории в темное время суток.                                                                                                                                     |           |                                                      |
| 12                 | Контроль над соблюдением пропускного режима обучающимися, персоналом и посетителями, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект | ежедневно | Завхоз Смирнова Н.Н., вахтер школы, охранник, сторож |
| 13                 | Анализ работы по антитеррористической защищенности                                                                                                                                                                            | май       | Заместитель директора по УВР Пархоменко Е.П.         |
| Работа с учащимися |                                                                                                                                                                                                                               |           |                                                      |
| 14                 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»                                                                   | по плану  | классные руководители                                |
| 15                 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»         | по плану  | классные руководители                                |

|                     |                                                                                                     |                   |                                                           |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| 16                  | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»                                      | февраль           | учитель ИЗО                                               |
| 17                  | Проведение дидактических игр в 1 – 5 классах «Правила поведения или как я должен поступить»         | март              | классные руководители                                     |
| 18                  | Тренировочные эвакуации                                                                             | 1 раз в полугодие | Педагог организатор ОБЖ<br>Сальников Э.О., директор школы |
| 19                  | Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций | в течение года    | классные руководители                                     |
| Работа с родителями |                                                                                                     |                   |                                                           |
| 20                  | Проведение бесед с родителями о режиме посещения школы                                              | постоянно         | классные руководители                                     |
| 21                  | Общешкольное родительское собрание по вопросам антитеррористической безопасности                    | 1 раз в полугодие | заместитель директора по УВР                              |
| 22                  | Оформление информационных уголков                                                                   | по плану          | Педагог организатор ОБЖ<br>Сальников Э.О.                 |

### **Анализ работы по профилактике охраны здоровья и жизни учащихся**

Вся работа по охране труда и профилактике травматизма проводится в соответствии с действующими нормативными документами. Вопросы о состоянии детского травматизма и профилактическая работа по его предупреждению рассматривается на производственных, административных и совещаниях при завуче.

Работа по профилактике детского травматизма была направлена на решение следующих задач:

- обеспечение безопасных условий проведения образовательного процесса;
- организация дежурства администрации и педагогов на перемене;
- контроль над проведением мероприятий по профилактике детского травматизма с учащимися;
- проведение разъяснительной работы среди родителей по предупреждению травматизма;
- постоянный контроль над ведением документации по фиксированию травм.

С целью сохранения и укрепления здоровья были проведены следующие мероприятия:

| № | Название мероприятия | Количество обучающихся, охваченных данным |
|---|----------------------|-------------------------------------------|
|---|----------------------|-------------------------------------------|

|   |                                                                                                                               |              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|   |                                                                                                                               | мероприятием |
| 1 | Спорт – альтернатива пагубным привычкам                                                                                       | 1048         |
| 2 | Единые классные часы: «Уголовный кодекс о наркотиках», «Наркотики и здоровье»<br>«С алкоголем дружить-здоровью вредить»       | 1048         |
| 3 | Тропа здоровья                                                                                                                | 53           |
| 4 | Конкурс газет, плакатов: «Здоровье класса в наших руках», «Наркотик – знак беды!»                                             | 242          |
| 5 | Единый день отказа от табакокурения                                                                                           | 112          |
| 6 | Мониторинг по выявлению уровня наркотизации среди учащихся 9-11 классов                                                       | 78           |
| 7 | Лекционные занятия по профилактике употребления ПАВ специалистами Волгоградского центра профилактики наркомании и алкоголизма | 31           |
| 8 | Всероссийская акция, приуроченная к Всемирному Дню борьбы со СПИДом                                                           | 449          |
| 9 | Участие в акции «Дурман» совместно с ОП-8 Красноармейского района Волгограда                                                  | 1055         |

**Учащиеся МОУ СШ № 75 активно занимаются в системе дополнительного образования, кружках-спутниках, секциях, арендуемых помещения в МОУ СШ № 75**

| №     | Ф.И.О. руководителя | Название секции            | Класс | Количество |
|-------|---------------------|----------------------------|-------|------------|
| 1.    | Князев В.Е.         | Мини-футбол                | 5-6   | 9          |
| 2.    | Сеник И.В.          | Плавание                   | 7-8   | 14         |
|       |                     | Подвижные игры             | 2-3   | 35         |
| 3.    | Горячева М.В.       | танцевальный «Флешданс 75» | 2-4   | 10         |
| Итого |                     | 68 (6,4%)                  |       |            |

За 2019/2020 учебный год в школе был зарегистрировано 6 несчастных случаев без потери трудоспособности.

Несчастных случаев на производстве с сотрудниками школы зарегистрировано не было.

## **II. РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА**

Основными направлениями деятельности являются определение фактического состояния детского травматизма в школе и работы по его предупреждению, а также выполнения требований охраны труда и техники безопасности в школе.

### **Задачи:**

1. Проверка номенклатуры дел по ОТ и ТБ;
2. Проверка порядка ведения классных журналов по вопросам ТБ;
3. Контроль оформления и ведения журналов учета инструктажей учителями по предметам (физика, химия, материальные технологии, информатика и ИКТ, физическая культура).
4. Проверка организации учета сведений по травмам;
5. Проверка состояния ведения документации дежурного администратора по вопросам ОТ и ТБ.

Установлено следующее:

- ❖ Приказ директора школы о назначении ответственного за ОТ и ТБ – имеется.

Разработаны и утверждены:

- ❖ Инструктажи по ОТ и ТБ;
- ❖ план организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья работающих и учащихся;

- ❖ план работы по профилактике детского травматизма;
- ❖ план работы по ОТ и ТБ;
- ❖ порядок действий в случае возникновения пожара.
- ❖ Проведены учебные эвакуации обучающихся и сотрудников школы.

В школе разработаны и утверждены приказами инструкции по ОТ и ТБ, в том числе дежурного администратора, дежурного классного руководителя, дежурного учителя. Соответствующие работники школы ознакомлены с ними под роспись.

Номенклатура дел в полной мере соответствует новым требованиям

#### **Проверка организации ведения учета сведений по травмам выявила следующее:**

- документация по детскому травматизму ведется надлежащим образом;
- документация по травматизму среди сотрудников и обслуживающего персонала школы ведется надлежащим образом.

#### **Проверка состояния ведения документации дежурного администратора по вопросам ОТ и ТБ:**

- сведения о дежурстве учителей во время перемен оформляются должным образом (указываются фамилии не дежуривших, меры которые были приняты);

#### **Выводы:**

В целом работа по предупреждению травматизма, а также выполнению требований охраны труда и техники безопасности в школе проводится в соответствии с действующими нормативными документами по обеспечению жизнедеятельности обучающихся и сотрудников.

### **III. Анализ работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

В целях предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма проводилась профилактическая работа, направленная на повышение у учащихся дорожно-транспортной дисциплины. Все классные руководители в начале учебного года, накануне осенних, зимних каникул проводили инструктажи по ПДД при движении учащихся на участках дорог, прилегающих к школьной территории.

В школе оформлен и постоянно обновляется уголок по ПДД. С учащимися проведены беседы. Классными руководителями проведены беседы с родителями учащихся на классных собраниях: «Роль семьи в профилактике ДДТТ», «О мерах безопасности при обращении с петардами, взрыв пакетами и другими видами пиротехники».

Школа приняла участие во всех акциях и оперативно-профилактических мероприятиях, проводимых в Красноармейском районе

Беседы, викторины, опросы, анкетирование, проводимые в школе показали, что в основном дети знают правила дорожного движения и стараются выполнять ряд требований, обеспечивающих сохранение их жизни и здоровья. Это подтверждается тем, что не было зафиксировано ни одного случая ДТП с участием учащихся нашей школы, а также случаев детского травматизма на дорогах.

Однако существует еще проблема поведения родителей, подающих отрицательный пример своим детям: езда на автотранспорте без пристегивания ремня безопасности, неправильное пересечение дороги и т.д. Исходя из актуальности данной проблемы, можно сформулировать ряд задач работы, школы по ПДД и ДДТТ на следующий 2020/2021 учебный год. Планировать профилактическую работу по ПДД с родителями, активнее привлекать к сотрудничеству родителей, поведение на дорогах которых может стать примером для учащихся, а также социально значимых взрослых и подростков со стороны, имеющих положительное влияние на поведенческий статус на дорогах.

Сохранение психологического и социального здоровья обучающихся обеспечивалось через «систему индивидуальной поддержки слабоуспевающих обучающихся», систему мероприятий по преемственности и адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов.

#### **Общие выводы.**

МОУ СШ № 75 функционирует в режиме развития. Деятельность школы строится в соответствии с государственной нормативной базой и программно-целевыми установками региона. Педагогический коллектив грамотно выстраивает основные направления развития ОУ на основе анализа деятельности

школы, структурирования возникающих проблем, учитывая при этом требования к развитию современного российского общества.

Школа предоставляет доступное, качественное образование, воспитание, адаптированное к возможностям и способностям каждого ученика. Качество образовательных услуг осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных. У учащихся и педагогов есть широкие возможности для раскрытия своего творческого, интеллектуального потенциала, самореализации. Содержание деятельности МОУ соответствует образовательной программе.

В образовательном учреждении отлажена работа со всеми категориями учащихся. Результатом индивидуального сопровождения одаренных детей стала возможность их участия во Всероссийских предметных олимпиадах.

В ОУ созданы условия для безопасного обучения и развития школьников. Ведется планомерная работа по сохранению здоровья учащихся.

Вместе с тем системный анализ деятельности образовательного учреждения, позволил определить факторы, препятствующие полноценному развитию школы.

#### **Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 19352 единица;
- книгообеспеченность – 100 процентов;
- обращаемость – 3578 единиц в год;
- объем учебного фонда – 13246 единица.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджета.

Состав фонда и его использование:

| № | Вид литературы                  | Количество единиц в фонде | Сколько экземпляров выдавалось за год |
|---|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Учебная                         | 13246                     | 13246                                 |
| 2 | Педагогическая                  | 138                       | 90                                    |
| 3 | Художественная                  | 2000                      | 1300                                  |
| 4 | Справочная                      | 96                        | 41                                    |
| 5 | Языковедение, литературоведение | 150                       | 67                                    |
| 6 | Естественно-научная             | 136                       | 35                                    |
| 7 | Техническая                     | 30                        | 10                                    |
| 8 | Общественно-политическая        | 85                        | 37                                    |

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы – 1338 дисков; сетевые образовательные ресурсы – 60. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) – 300.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 30 человек в день.

На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

### **Оценка материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 53 учебных кабинета, все они оборудованы современной техникой, в том числе:

- два компьютерных класса;
- кабинет технологии для мальчиков;
- кабинет технологии для девочек;
- лингафонный кабинет.

В здании школы оборудованы спортивный и актовый залы. На первом этаже оборудованы столовая и пищеблок.

Асфальтированная площадка для игр на территории Школы оборудована полосой препятствий.

### **Проблемы, требующие решения:**

1. Обеспечить качественную реализацию федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.
2. Продолжить системную работу по раскрытию личностного потенциала учащихся.
3. Продолжить работу по обеспечению повышения профессиональных качеств педагогов и наставничества над молодыми специалистами.
4. Активизировать работу по повышению деятельности предметных кафедр в вопросах планирования и развития профессиональной сферы педагогов
5. Продолжить работу по сохранению здоровья детей.
6. Вовлекать родительскую общественность в учебно-воспитательный процесс.

## **2 раздел.**

### **Задачи**

#### **на 2020/2021 учебный год**

##### **Миссия:**

Школа – центр социума, объединенное сообщество из выпускников, родителей, партнеров, местных жителей и учеников школы. Школа вовлекающее сообщество, создает условия для получения реальных, а не кабинетных знаний; меняет социум вокруг себя и находит ресурсы для своего развития при помощи благодарных выпускников и партнеров.

##### **Цель работы школы:**

Создание адаптивной модели обучения в условиях реализации цифровой образовательной среды с использованием мобильных технологий, способствующей развитию личностного потенциала учащихся, позволяющего ставить жизненные цели и достигать их за счет умения управлять своим мышлением, эмоциями, поведением, взаимодействием с другими людьми .

##### **Задачи:**

1. Формировать эффективные стратегии организации и развития творческой среды обучения для достижения нового качества образования в рамках цифровой трансформации школы.
2. Осваивать приемы дидактического моделирования при реализации метапредметных связей в различных областях образования.
3. Развивать у учащихся навыки для жизни в окружающей среде, которые направлены на использование знаний, а не на их передачу.
4. Содействовать личностному развитию и профессиональному обучению педагогов.
5. Создать проект лично – развивающей образовательной среды.
6. Управлять изменения среды и стимулировать педагогов.
7. Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации образовательной деятельности.

## 3 раздел

### Годовой план МОУ СШ № 75 на 2020/2021 учебный год

| №                                                    | Формы деятельности и содержание                                                                                                                                                                                          | Цель данного вида деятельности                                              | Объект                                                    | Субъект                                                  | Сроки    | Результат                                                                                              |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| П.П.<br><b>СЕНТЯБРЬ.</b>                             |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                           |                                                          |          |                                                                                                        |
| <b>1. Организационно-педагогическая деятельность</b> |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                           |                                                          |          |                                                                                                        |
| 1.                                                   | Комплектование и тарификация<br>Подготовка отчета формы – ОО-1                                                                                                                                                           | Определение нагрузки каждого педагогического работника на новый учебный год | Директор, зам. директора по УВР                           | Педагогический коллектив.                                | 1 неделя | Чёткая организация учебного процесса.                                                                  |
| 2.                                                   | Составление расписаний уроков и учебных занятий, части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и занятий из часов компонента образовательной организации, занятий дополнительного образования | Организация учебного процесса в школе.                                      | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Педагогический коллектив.                                | 1 неделя | Утверждение расписаний учебной работы.                                                                 |
| 3.                                                   | Составление графика дежурств администрации, педагогов, классов, режим работы школы                                                                                                                                       | Организация учебного процесса в школе.                                      | Зам. директора по УВР                                     | Педагогические работники и учащиеся                      | 1 неделя | Утверждение графика дежурств и режима работы школы                                                     |
| 4.                                                   | Составление годового календарного графика, учебного плана, расписания учебных занятий учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому                                                                           | Организация учебного процесса учащихся на индивидуальном обучении на дому   | Зам. директора по УВР                                     | Учащиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому | 1 неделя | Утверждение годового календарного графика, учебного плана, расписания учебных занятий учащихся на дому |
| 5.                                                   | Административное совещание.                                                                                                                                                                                              | Организация учебного процесса в школе:                                      | директор                                                  | Заместители директора по                                 | 1 неделя | Выработка рекомендаций,                                                                                |

|     |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                          |                                                                  |            |                                                                                                                                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                    | учебный график, режим работы школы.                                                                                                                                                                                 |                                                                                                          | УВР, ВР и завхоз, отв. по вопросу платные образовательные услуги |            | планирование дальнейшей работы.                                                                                                                                           |
| 6.  | Организационное совещание.                                         | Определение уровня организации начала учебного года и степень готовности всех служб.                                                                                                                                | Директор, заместители директора по УВР, ВР и завхоза, отв. за эл. дневник, зав. кафедрами.               | Педагогический коллектив.                                        | 1 неделя   | Получение объективной информации.                                                                                                                                         |
| 7.  | Совещание при зам. директора по УВР.                               | Инструктаж по ведению классной документации. Сдача тематического планирования. Организация образовательного процесса с учётом современных требований                                                                | Зам. директора по УВР ответственный за методическую работу в школе, отв. за эл. дневник, зав. кафедрами. | Классные руководители 1-11 кл, учителя-предметники.              | 1 неделя   | Ознакомление с инструкцией по ведению электронных журналов, журналов индивидуального обучения на дому, журналов части, формируемой участниками образовательного процесса. |
| 8.  | Производственное совещание «Организация работы школы».             | Подведение итогов начала учебного года: комплектование, нагрузка, режимные моменты. Корректировка неотрегулированных вопросов на совещании, проведенном на 1 неделе. Подготовка к проведению педагогического совета | Директор, заместители директора, ответственный за методическую работу в школе.                           | Педагогический коллектив.                                        | 2 неделя   | Корректировка содержания деятельности ОУ                                                                                                                                  |
| 9.  | Повторный инструктаж по ТБ и вводный для вновь прибывших учителей. | Профилактика травматизма во время учебного процесса.                                                                                                                                                                | Зам. директора по УВР, инженер по ОТ и ТБ                                                                | Педагогический коллектив.                                        | 1 неделя.  | Оформление журналов по ТБ.                                                                                                                                                |
| 10. | Организация месячника                                              | Контроль и профилактика                                                                                                                                                                                             | Зам. директора по                                                                                        | Учащиеся                                                         | 1-2 неделя | Выявление учащихся,                                                                                                                                                       |

|     |                                                                                             |                                                                                    |                                                                         |                                                            |           |                                                                                                                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | «Всеобуч» и акции «Каждого ребенка школьного возраста – за парту»                           | детской безнадзорности                                                             | УВР<br>зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители. | микроучастка                                               |           | не приступивших к занятиям, справка                                                                                    |
| 11. | Собеседование с молодыми учителями.                                                         | Инструктаж по составлению рабочих программ и поурочных планов                      | Зам. директора по УВР                                                   | Молодые специалисты и вновь прибывшие в школу.             | 2 неделя  | Координация планов новых учителей для работы в новом учебном году. Собеседование по выполнению планов в декабре и мае. |
| 12. | Беседы с уч-ся 1-4; 5-11 кл. о режиме обучения.                                             | Правила поведения в школе, режим работы.                                           | Классные руководители.                                                  | Уч-ся 1-11 кл.                                             | 1 неделя  | Информирование учащихся о правилах поведения и режиме работы школы                                                     |
| 13. | Инструктивное совещание с кл. руководителями 1, 5, 10 -х кл., учителями предметниками       | Адаптация учащихся.                                                                | Зам. директор по УВР, психолог.                                         | Классные руководители 1, 5, 10-х кл., учителя предметники. | 1 неделя. | Организация адаптационного периода учащихся                                                                            |
| 14. | Инструктивное совещание с аттестующимися педагогами                                         | Организация работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников | Зам.директора по УВР                                                    | Аттестующиеся педагоги                                     | 1 неделя  | Организация работы по аттестации педагогических кадров                                                                 |
| 15. | Совещание учителей, работающих в профильных классах.                                        | Организация профильного обучения.                                                  | Зам. директора по УВР, руководитель профцентра                          | Учителя-предметники                                        | 1 неделя  | Координация работы по организации профильного обучения                                                                 |
| 16. | Обучение и проверка знаний по ТБ (с новыми сотрудниками), проверка школьной документации по | Профилактика травматизма                                                           | директор, зам. директора по УВР, инженер по ТБ                          | Новые сотрудники школы, классные руководители 1-           | 4 неделя  | протокол проверки экзаменов, протоколы административного совещания                                                     |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |                                                      |                                                                                          |                                                                      |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                             | ТБ                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |                                                      |                                                                                          |                                                                      |
| 17.                                         | Проведение стартовой диагностики для первоклассников<br><br>Проведение стартовой педагогической диагностики для учащихся 2-4 классов                                                                                                                                | Определение уровня готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО<br><br>Выявление уровня остаточных знаний | Учителя первых классов<br><br>Учителя 2-4 классов    | 11 классов, педагоги спец.кабинетов<br>Учащиеся 1-ых классов<br><br>Учащиеся 2-4 классов | 2неделя<br><br>рассмотрение вопроса на заседании кафедры             |
| 18.                                         | Проведение ВПР для учащихся 5-8 классов                                                                                                                                                                                                                             | Определение уровня готовности учащихся к обучению                                                              | Учителя 5-8 классов                                  | Учащиеся 5-8-ых классов                                                                  | по графику<br>рассмотрение вопроса на заседании кафедр, анализ работ |
| 19.                                         | Приведение нормативно-правовой базы школы в соответствие с требованием закона «Об образовании в РФ»                                                                                                                                                                 | Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности ОУ                                                           | Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР | Нормативно-правовые документы                                                            | в течение месяца<br>соответствие нормативно-правовых документов      |
| 20.                                         | Подготовка к проведению педагогического совета.                                                                                                                                                                                                                     | Подбор материала. Анкетирование участников образовательного процесса.                                          | Зам. директора по УВР, методист, зав. кафедры        | Педагогический коллектив.                                                                | 3-4 неделя<br>План проведения педагогического совета                 |
| <b>2. Учебно-методическая деятельность.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |                                                      |                                                                                          |                                                                      |
| 1.                                          | Заседания кафедр по теме: «Адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ых классов. Аттестация педагогических работников в 2020/2021 учебном году. Организация повторения пройденного материала, утверждение материалов и графика проведения диагностических контрольных работ | Решение оперативных задач. Мониторинг уровня обученности учащихся.                                             | Зам. директора по УВР, методист, заведующие кафедр.  | Учителя-предметники.                                                                     | 2 неделя.<br>Анализ результатов, корректировка рабочих программ.     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                          |                                             |                                |                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>Организация работы с молодыми специалистами. Участие в разработке плана работы аттестационной комиссии образовательной организации. Утверждение графика предметных недель. Утверждение графика проведения контрольных мероприятий для учащихся 2-11 классов. Утверждение комплекса оценочных процедур для проведения стартового и промежуточного контроля».</p> |                                                                                                                                                          |                                             |                                |                                                                                              |
| 2. | Посещение уроков молодых учителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Знакомство с профессиональным почерком молодых специалистов. Выявление и предупреждение развития профессиональных затруднений у молодых учителей.</p> | Зам. директора по УВР, руководители кафедр  | Молодые специалисты.           | <p>3 – 4 недели</p> <p>Собеседования по результатам проведенных уроков, рекомендации.</p>    |
| 3. | Обучающий семинар по ошибкам, допущенным в работе в информационной системе ГИС «Сетевой город. Образование»                                                                                                                                                                                                                                                        | Оказание методической помощи                                                                                                                             | Зам. директора по УВР, отв. за ЕИС          | Педагогические работники школы | <p>3 неделя</p> <p>Организация работы в ГИС «Сетевой город. Образование»</p>                 |
| 4. | Входной мониторинг. Диагностические контрольные работы по предметам во 2-11 классах                                                                                                                                                                                                                                                                                | Изучение уровня обученности учащихся, исследование причин пробелов в знаниях.                                                                            | Зам. директора по УВР, руководители кафедр. | Учителя-предметники.           | <p>3 – 4 неделя</p> <p>Анализ уровня обученности; подведение итогов на заседании кафедр.</p> |
| 5. | Совещание при зам. директора по УВР.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Соответствие рабочих программ учебным программам и часовой                                                                                               | Зам. директора по УВР.                      | Руководители кафедр.           | <p>2 неделя</p> <p>Утверждение тематического планирования.</p>                               |

|     |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                             |                                      |                                                                              |                      |                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                           | нагрузке педагогов,<br>утверждение графика<br>контрольных<br>мероприятий.                                                                   |                                      |                                                                              |                      |                                                                                 |
| 6.  | Психологическое<br>сопровождение.                                                                                                                                                         | Диагностика школьной<br>готовности.                                                                                                         | психолог.                            | Классные<br>руководители 1 <sup>х</sup><br>классов.                          | В течение<br>месяца. | Рекомендации<br>учителям, родителям.                                            |
| 7.  | Собеседование с<br>аттестующимися педагогами                                                                                                                                              | Знакомство с<br>нормативными<br>документами по<br>аттестации                                                                                | Зам.директора по<br>УВР              | Аттестующиеся<br>педагоги                                                    | 2 неделя.            | Координирование<br>работы<br>аттестующихся<br>педагогических<br>работников      |
| 8.  | Административное совещание                                                                                                                                                                | Изучение графиков<br>аттестации педкадров.                                                                                                  | Директор,<br>зам.директора по<br>УВР | Аттестуемые<br>учителя.                                                      | 3 неделя             | Утверждение графика<br>аттестации пед.<br>кадров.                               |
| 9.  | Проверка соответствия<br>рабочих программ учебных<br>предметов для 1-4 классов,<br>календарно-тематического<br>планирования требованиям<br>ФГОС НОО и ООП<br>начального образования       | Выявление соответствия<br>рабочих программ<br>учебных предметов для<br>1-4 классов, требованиям<br>ФГОС НОО и ООП<br>начального образования | Методист,<br>зав.кафедрой.           | Рабочие<br>программы 1-4-х<br>классов по всем<br>предметам<br>учебного плана | 1неделя              | Рассмотрение вопроса<br>на заседании кафедры<br>(протокол заседания<br>кафедры) |
| 10. | Проверка соответствия<br>рабочих программ учебных<br>предметов для 5-9 классов,<br>календарно-тематического<br>планирования требованиям<br>ФГОС ООО и ООП основного<br>общего образования | Выявление соответствия<br>рабочих программ<br>учебных предметов для<br>5-8 классов, требованиям<br>ФГОС ООО и ООП ООО                       | Методист,<br>зав.кафедрами.          | Рабочие<br>программы 5-9-х<br>классов по всем<br>предметам<br>учебного плана | 1неделя              | Рассмотрение вопроса<br>на заседании кафедр<br>(протоколы заседания<br>кафедр)  |
| 11. | Проверка соответствия<br>рабочих программ учебных<br>предметов для 10 классов,<br>календарно-тематического<br>планирования требованиям<br>ФГОС СОО и ООП СОО                              | Выявление соответствия<br>рабочих программ<br>учебных предметов для<br>10 классов, требованиям<br>ФГОС СОО и ООП СОО                        | Методист,<br>зав.кафедрами.          | Рабочие<br>программы 10-х<br>классов по всем<br>предметам<br>учебного плана  | 1неделя              | Рассмотрение вопроса<br>на заседании кафедр                                     |

|     |                                                                                                                                            |                                                                                                                                        |                                                                         |                                                                   |            |                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------|
| 12. | Разработка программ внеурочной деятельности для основного общего образования, её соответствие целям и задачам ФГОС ООО                     | Оценить соответствие программы внеурочной деятельности для основного общего образования целям и задачам ФГОС ООО                       | Заместитель директора по ВР, зав.кафедрами.                             | Программа внеурочной деятельности для среднего общего образования | 1-2 неделя | Рассмотрение вопроса на заседании кафедр                               |
| 13. | Разработка программ внеурочной деятельности для основного общего образования, её соответствие целям и задачам ФГОС СОО                     | Оценить соответствие программы внеурочной деятельности для среднего общего образования целям и задачам ФГОС СОО                        | Заместитель директора по ВР, зав.кафедрами.                             | Программа внеурочной деятельности для среднего общего образования | 1-2 неделя | Рассмотрение вопроса на заседании кафедр                               |
| 14. | Проверка на соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов требованиям ФГОС НОО и ООП начального образования | Оценить соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов требованиям ФГОС НОО и ООП начального образования | Методист, зав.кафедрами.                                                | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов  | 1-2 неделя | Рассмотрение вопроса на заседании кафедры (протокол заседания кафедры) |
| 15. | Проверка на соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-9 классов требованиям ФГОС ООО и ООП ООО                    | Оценить соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-9 классов требованиям ФГОС ООО и ООП ООО                    | Методист, зав.кафедрами.                                                | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности для 5-9 классов  | 1-2 неделя | Рассмотрение вопроса на заседании кафедр                               |
| 16. | Корректировка ООП НОО, ООП ООО                                                                                                             | Оценить соответствие ООП НОО и ООП ООО требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО                                                                 | Заместитель директора по УВР, отв. за метод.работу, зам.директора по ВР | ООП НОО, ООП ООО                                                  | 1-2 неделя | Рассмотрение вопроса на заседании кафедры                              |
| 17. | Корректировка ООП СОО                                                                                                                      | Оценить соответствие ООП СОО требованиям ФГОС СОО                                                                                      | Заместитель директора по УВР, отв. за метод.работу, зам.директора по    | ООП СОО                                                           | 1-2 неделя | Рассмотрение вопроса на заседании кафедры                              |

|     |                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                   |                                                                 |                         |                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|
| 18. | Корректировке основной образовательной программы 11 классов ОУ                                                                                               | Выявление соответствия рабочих программ учебных предметов для 11 классов, требованиям базисного уч.плана | Заместитель директора по УВР, зав.кафедрами.      | Рабочие программы 11-х классов по всем предметам учебного плана | 1-2 неделя              | Рассмотрение вопроса на заседании кафедр |
| 19. | Апробация курса «Мир деятельности» для мониторинга уровня сформированности универсальных учебных действий, системы оценки достижений планируемых результатов | Повышение профессиональной компетентности педагогов                                                      | Заместитель директора по УВР, учителя 1-4 классов |                                                                 | в течении учебного года | Анализ работы школы                      |

### 3. Внутрешкольный контроль.

| Вопросы, подлежащие контролю                          | Цель контроля                                       | Объекты контроля      | Вид контроля          | Методы контроля    | Ответственные лица   | Результаты контроля, место подведения итогов |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------------------------------------------|
| 1                                                     | 2                                                   | 3                     | 4                     | 5                  | 6                    | 7                                            |
| <b>3.1. Контроль за организацией условий обучения</b> |                                                     |                       |                       |                    |                      |                                              |
| 1. Обеспечение учащихся учебниками.                   | Выявить уровень обеспеченности учащихся учебниками. | Наличие учебников     | тематический          | беседа             | Библиотекарь         | Административное совещание.                  |
| 2. Контроль состояния безопасности школы.             | Выполнение требований по охране труда и ТБ, завхоз  | Здание школы          | Фронтальный, обзорный | Наблюдения, беседа | Инженер по ОТ и ТБ   | Административное совещание.                  |
| 3. Контроль организации дежурства в школе.            | Утверждение графика дежурства.                      | Организация дежурства | тематический          | беседа             | Зам. директора по ВР | Административное совещание.                  |

4.Создание безопасной школьной среды.

Определение наличия средств оповещения при возникновении ЧС, их работоспособности.

Мероприятия по укреплению безопасности школьной среды.

Тематический

Проверка технической исправности средств пожаротушения и средств оповещения при ЧС.

Зам.директора по завхоз.

Административное совещание, справка.

5.Проведение вводных и первичных инструктажей по технике безопасности с учащимися.

Своевременность проведения инструктажей

Электронные журналы и журналы по ТБ

Тематический

Работа с документацией, беседы

Зам. директора по УВР

совещание при завуче.

### 3.2. Контроль за выполнением всеобуча

1.Организация обучения школьников на дому.

Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья и учащихся на дому

Организация образовательного процесса на дому

Тематический

Собеседование, изучение документации

Зам.директора по УВР

Приказ, административное совещание.

2.Посещаемость учащимися занятий.

Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины

Учащиеся

Тематический

Наблюдение

Зам.директора по ВР

Справка зам.директора по ВР.

### 3.3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования, за качеством знаний

|                                                                                         |                                                                                                                                                            |                                                                                                   |                          |                                                                      |                                                                                       |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Адаптация учащихся 1,5,10-х классов                                                  | Отслеживание адаптации учащихся 1,5,10 -х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х и 10-х классов. | Методическая грамотность учителей, работающих в 1,5, 10-х классах. Готовность учащихся к обучению | Классно-обобщающий       | Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся       | Зам.директора школы УВР. Социально-психологическая служба школы.                      | Административное совещание                                                         |
| 2. Проверка уровня подготовки учащихся к освоению образовательных программ 2-11 классы. | Выявление уровня сформированности остаточных знаний за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания образования)                                   | Результативность обучения за прошлый учебный год (2-11 классы)                                    | Обзорный предварительный | Контрольные работы, диктанты, контрольные срезы по учебным предметам | Зам. директора по УВР, зав.предметными кафедрами, руководитель мониторингового центра | Аналитическая справка по вводу мониторингу, протоколы заседаний предметных кафедр. |
| 3.Комплектование классов профильного обучения.                                          | Комплектование профильных классов.                                                                                                                         | Учащиеся 10-х профильных классов, педагоги профильного обучения                                   | Тематический             | Наблюдение, беседа                                                   | Зам.директора по УВР.                                                                 | Административное совещание,                                                        |
| 4.Проверка посещения элективных курсов учащимися сетевых школ                           | Контроль над посещением, сохранение контингента учащихся                                                                                                   | Учащиеся сетевых школ                                                                             | Фронтальный              | Посещение элективных курсов                                          | Замдиректора по УВР                                                                   | Справка                                                                            |
| <b>3.4. Контроль за школьной документацией</b>                                          |                                                                                                                                                            |                                                                                                   |                          |                                                                      |                                                                                       |                                                                                    |
| 1. Проверка журналов (электронного, индивидуальных, внеурочной деятельности).           | Соблюдение единых требований к оформлению журналов.                                                                                                        | Журналы (1–11-е классы)                                                                           | Фронтальный              | Изучение документации.                                               | Зам. директора по УВР.                                                                | Справка. Совещание при ЗУВР.                                                       |

|                                                                                                                            |                                                                                            |                                                           |                            |                                                |                           |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 2. Проверка личных карт учащихся.                                                                                          | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями. | Личные дела (1–11-е классы)                               | Фронтальный                | Изучение документации                          | Зам. директора по УВР.    | Справка. Совещание при ЗУВР.   |
| 3. Проверка рабочих программ по предметам инвариантной и программ части, формируемой участниками образовательного процесса | Соответствие программ учебному плану                                                       | Рабочие программы                                         | Тематический, персональный | беседа                                         | Методист                  | Административное совещание,    |
| 4. Проверка планов работы предметных кафедр школы.                                                                         | Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач.                    | Планы кафедр                                              | Тематический, персональный | беседа                                         | Заместители директора УВР | Административное совещание.    |
| 5. Организация работы ресурсного центра «Глобус».                                                                          | Оценка организации работы ресурсного центра «Глобус».                                      | Организация образовательного процесса в ресурсном центре. | Обзорный предварительный   | Собеседование, изучение школьной документации. | Зам.директора по УВР.     | Административное совещание,    |
| 6. Проверка рабочих программ по практикумам                                                                                | Проверить рабочих программ, соответствие рабочих программ учебному плану                   | Рабочие программы по практикумам                          | Тематический               | Работа с документацией, беседы                 | Зам. директора по УВР     | Совещание при завуче           |
| 7. Проверка журнала элективных курсов ресурсного центра                                                                    | Культура оформления, своевременность и правильность внесения записей в журнал              | журнал элективных курсов ресурсного центра                | Плановый                   | Работа с документацией, беседы                 | Зам. директора по УВР     | Совещание при завуче. Справка. |

### 3.5 Контроль за подготовкой и проведением экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ)

|                                                                                                                                            |                                                      |                                             |                            |                                                                         |                                                     |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|
| 1. Утверждение плана работы школы по подготовке учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ)                  | Наметить систему для подготовки учащихся к экзаменам | план                                        | Тематический, персональный | беседа                                                                  | Зам. директора по УВР                               | Совещание ЗУВР |
| 2. Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения итоговой аттестации.                                                         | Ознакомление с нормативной документацией             | Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители | Плановый                   | Классные часы, родительские собрания                                    | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Анализ работы  |
| 3. Работа с учащимися 9-х, 11-х классов по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов государственной итоговой аттестации | Ознакомление с нормативной документацией             | Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители | Плановый                   | Классные часы, родительские собрания, индивидуальные и групповые беседы | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Анализ работы  |

### 3.6. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей

|                                                               |                                                          |                                                                                      |                 |                                                                                                                                    |                                                |                                                                               |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Организация занятости учащихся во внеурочное время.        | Выявление уровня занятости учащихся во внеурочное время. | Работа классных руководителей по организации занятости учащихся во внеурочное время. | Предварительный | Собеседование с классными руководителями, посещение занятий внеурочной деятельности, проверка журналов посещаемости внеур/деят-ти. | Заместитель директора по воспитательной работе | Приказ, справка. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе |
| 2. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей | Обеспечение координации деятельности классных            | Планы воспитательной работы классных руководителей                                   | Предварительный | Проверка документации, собеседование с педагогами                                                                                  | Заместитель директора по воспитательной работе | Приказ, справка. Административное совещание                                   |

руководителей

### 3.7 Контроль за развитием кабинетной системы

1.Состояние учебных кабинетов, готовность к новому учебному году.

Степень готовности кабинетов к новому учебному году, наличие ПК.

Учебные кабинеты

Фронтальный, обзорный

Наблюдение, беседа, анализ

Завхоз

Административное совещание, справка.

### 3.8. Контроль за реализацией ФГОС (1-10)

1.Проведение стартовой диагностики для первоклассников

Определение уровня готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО

учащиеся 1 класса

тематический

Наблюдение, собеседование

Учителя первых классов

Рассмотрение вопроса на заседании кафедры

2.Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов требованиям ФГОС НОО и ООП для 4-х классов курсу ОРКСЭ

Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования, для 4 классов курсу ОРКСЭ

Рабочие программы для 1-4 классов по всем предметам учебного плана; для 4-х по курсу ОРКСЭ

Тематически-обобщающий

Анализ, изучение документации

Методист, зав кафедрой

Рассмотрение вопроса на заседании кафедры

3.Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-9 классов требованиям ФГОС ООО и ООП ООО

Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5-9 классов требованиям ФГОС ООО и ООП ООО

Рабочие программы для 5-9 классов требованиям ФГОС ООО и ООП ООО

Тематически-обобщающий

Анализ, изучение документации

Методист, зав кафедрами

Рассмотрение вопроса на заседании кафедр

|                                                                                                                |                                                                                                                     |                                                                                             |                        |                               |                             |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|
| 4.Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП НОО | Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО.          | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов                            | Тематически-обобщающий | Анализ, изучение документации | Заместители директора по ВР | Рассмотрение вопроса на заседании кафедры. |
| 5.Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-9 классов требованиям ФГОС ООО и ООП ООО  | Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5 -9 классов требованиям ФГОС ООО и ООП ООО | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности 5-9 классов требованиям ФГОС ООО и ООП ООО | Тематически-обобщающий | Анализ, изучение документации | Заместители директора по ВР | Рассмотрение вопроса на заседании кафедры. |
| 6. Соответствие рабочих программ учебных предметов для 10 классов требованиям ФГОС СОО и ООП СОО               | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 10 классов требованиям ФГОС СОО и ООП СОО                | Рабочие программы для 10 классов требованиям ФГОС СОО и ООП СОО                             | Тематически-обобщающий | Анализ, изучение документации | Методист, зав кафедрами     | Рассмотрение вопроса на заседании кафедр   |

#### 5. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения.

|    |                                     |                                                                                                                                                                                                            |                          |               |          |                                              |
|----|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|----------|----------------------------------------------|
| 1. | Совещание при зам. директора по УВР | Приведение ресурсов ОУ в соответствие с требованиями к оснащению образовательной деятельности в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального государственного стандарта общего | Директор, зам.директора, | Зав.кафедрами | 4 неделя | План работы по открытию профильных кабинетов |
|----|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|----------|----------------------------------------------|

образования.

| №<br>П.П.                                             | Формы деятельности и<br>содержание                         | Цель данного вида<br>деятельности                                                                                                                            | Объект                                                                                       | Субъект                                                           | Сроки     | Результат                                                                 |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОКТАБРЬ.</b>                                       |                                                            |                                                                                                                                                              |                                                                                              |                                                                   |           |                                                                           |
| <b>1. Организационно-педагогическая деятельность.</b> |                                                            |                                                                                                                                                              |                                                                                              |                                                                   |           |                                                                           |
| 1.                                                    | Организационное совещание<br>«Об окончании 1 семестра».    | Обсуждение плана работы<br>пед. коллектива по<br>организованному<br>завершению учебного<br>семестра.                                                         | директор, зам.<br>директора по<br>УВР.                                                       | Классные<br>руководители,<br>учителя-<br>предметники.             | 1 неделя  | План работы.                                                              |
| 2.                                                    | Административное совещание                                 | Подготовка к аттестации                                                                                                                                      | Зам. директора по<br>УВР                                                                     | Аттестующиеся<br>учителя                                          | 2 неделя  | Материалы<br>аттестации                                                   |
| 3.                                                    | Совещание по подготовке к<br>зиме.                         | Определение<br>первоочередных задач и<br>путей их реализации по<br>соблюдению санитарно-<br>гигиенических норм при<br>подготовке школы к<br>зимнему периоду. | Директор                                                                                     | Зам. директора по<br>завхоз                                       | 1 неделя. | Утверждение графика<br>работ по подготовке к<br>зиме.                     |
| 4.                                                    | Педконсилиум по<br>преемственности уровней<br>образования. | Определение уровня<br>преемственности в работе<br>учителей разных уровней<br>образования.                                                                    | Зам. директора по<br>УВР<br>руководители<br>мониторингового<br>центра и кафедр,<br>психолог. | Классные<br>руководители,<br>учителя-<br>предметники.             | 4 неделя  | Рекомендации по<br>работе с учащимися 1,<br>5, 10 классов.                |
| 5.                                                    | Совещание при завуче «Итоги<br>декады безопасности».       | Подведение итогов.<br>Пропаганда правил<br>дорожного движения.                                                                                               | Зам. директора по<br>ВР и УВР.                                                               | Классные<br>руководители,<br>наставники,<br>преподаватель<br>ОБЖ. | 4 неделя. | Рекомендации,<br>корректировка плана<br>работы по данному<br>направлению. |
| 6.                                                    | Совещание при директоре                                    | Отслеживание уровня                                                                                                                                          | Зам. директора по                                                                            | Учителя-                                                          | 3 неделя. | Подготовка                                                                |

|                                             |                                                                                                                                              |                                                                                                      |                                               |                                                                   |                   |                                                                                           |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | «Итоги адаптационного периода учащихся 1, 5, 10 классов».                                                                                    | адаптации учащихся 1, 5, 10 классов.                                                                 | УВР, психолог.                                | предметники, классные руководители 1, 5, 10 классов.              |                   | рекомендаций для учителей, работающих в переходных ступенях образования.                  |
| 7.                                          | Административное совещание с учителями технологии и физкультуры о соблюдении техники безопасности на уроках физической культуры и технологии | Профилактика травматизма                                                                             | Инженер по ТБ                                 | Учителя физической культуры и технологии                          | 4 неделя          | протокол административного совещания                                                      |
| <b>2. Учебно–методическая деятельность.</b> |                                                                                                                                              |                                                                                                      |                                               |                                                                   |                   |                                                                                           |
| 1.                                          | Открытые уроки и открытые классные часы.                                                                                                     | Изучение системы работы учителей-предметников, наставников, классных руководителей.                  | Зам. директора по УВР, руководители кафедр.   | Классные руководители, учителя-предметники.                       | В течение месяца. | Пополнение методико-педагогической информационной базы.                                   |
| 2.                                          | Индивидуальные беседы с аттестующимися педагогами и педагогами, проходящими курсовую подготовку.                                             | Повышение квалификации педагогов                                                                     | Зам. директора по УВР                         | Аттестующиеся педагоги и педагоги, проходящие курсовую подготовку | в течение месяца  | Рекомендации для аттестующихся и проходящих курсовую подготовку педагогических работников |
| 3.                                          | Собеседование с молодыми специалистами                                                                                                       | Определение уровня владения методикой преподавания своего предмета.                                  | Зам. директора по УВР, руководители кафедр.   | Молодые специалисты.                                              | В течение месяца. | Выработка рекомендаций по овладению профессией.                                           |
| 4.                                          | Заседание методического совета                                                                                                               | Подготовка к педагогическому совету. Организация предметных олимпиад. Подведение итогов мониторинга. | Председатель МС                               | Члены НМС                                                         | 1 неделя          | Утверждение графика олимпиад.                                                             |
| 5.                                          | Заседания кафедр «О подготовке и проведении предметных школьных олимпиад, подготовка к                                                       | Подготовка предметных школьных олимпиад в соответствии с районным графиком.                          | Руководители мониторингового центра и кафедр. | Учителя-предметники.                                              | 2 неделя          | Протокол.                                                                                 |

|    |                                                          |                                                              |                  |                       |                |          |
|----|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------|----------|
| 6. | педагогическому совету».<br>Проведение школьных олимпиад | Организация научно-исследовательской работы старшеклассников | Руководитель МАН | Учащиеся 2-11 классов | Октябрь-ноябрь | протокол |
|----|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------|----------|

### 3. Внутрешкольный контроль.

| Вопросы, подлежащие контролю                                    | Цель контроля                                                                                        | Объекты контроля                                       | Вид контроля               | Методы контроля    | Ответственные лица                                        | Результаты контроля, место подведения итогов                                        |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                               | 2                                                                                                    | 3                                                      | 4                          | 5                  | 6                                                         | 7                                                                                   |
| <b>3.1. Контроль над организацией условий обучения</b>          |                                                                                                      |                                                        |                            |                    |                                                           |                                                                                     |
| 1.Посещения занятий трудными воспитанниками                     | Предупреждение пропусков уроков без уважительных причин учащимися «группы риска»                     | учащиеся, испытывающие проблемы в обучении и поведении | Тематический, персональный | Наблюдения, беседа | Зам. директора по ВР                                      | Совещание при ЗВР                                                                   |
| 2.Классы профильного обучения 10-11                             | Мониторинг профильного обучения «Мои ожидания от профильного обучения»                               | Условия обучения в профильных классах                  | Тематический               | Мониторинг         | Зам.директора по УВР, классные руководители 10-11 классов | Результаты анкетирования, протокол совещания при завуче                             |
| 3.Мониторинг образовательных потребностей учащихся 9-х классов. | Выявление запросов учащихся 9-х классов в организации профильного обучения в 2020/2021 учебном году. | Учащиеся 9-классов                                     | Тематический               | Мониторинг         | Замдиректора по УВР, классные руководители 9-х классов    | Прогнозы на комплектование профильных классов в 2020/2021 г., аналитическая справка |

4. Анкетирование «Мои ожидания от обучения в ресурсном центре»

Сравнить ожидаемые результаты с действительным

Учащиеся сетевых школ

Тематический

Мониторинг

Замдиректора по УВР, педагоги ресурсного центра  
справка

### 3.2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования, за качеством знаний, умений, навыков учащихся

1..Неделя знаний в ресурсном центре.

Выявление уровня готовности учителей к проведению занятий в ресурсном центре. Качество проведения занятий в ресурсном центре

Учителя ресурсного центра. Учащиеся сетевых школ

Персональный

Посещение элективных курсов, наблюдение, беседа с учителями

Заместитель директора по УВР, заместители директора сетевых школ

Совещание при зам.директора по УВР, справка

2. Анализ текущей успеваемости учащихся в 9-х, 11-х классах, претендентов на аттестат с отличием (в ходе посещения уроков, проверки электронного журнала)

Анализ успеваемости претендентов на аттестат с отличием

Выпускники 9, 11 кл, претендующие на аттестат с отличием

Тематический

Посещение элективных курсов, посещения уроков, проверка электронного журнала, собеседование.

Директор, заместитель директора по УВР

Административные совещания, малые педсоветы, совещания учителей-предметников, классных руководителей

### 3.3. Контроль за школьной документацией

1. Работа классных руководителей и учителей 5–9-х классов с дневниками школьников

Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями

Дневники учащихся 5–9-х классов

Тематический

Анализ ведения дневников, собеседование с учителями

Заместитель директора по ВР

Справка по итогам проверки. Совещание при зам.директора по ВР

|                                                                                                       |                                                                                       |                                                                   |              |                                                            |                                                                                              |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 2.Контроль над работой в ГИС «Сетевой город. Образование»                                             | Своевременность и правильность электронного журнала                                   | Учителя-предметники                                               | Фронтальный  | Проверка электронного журнала                              | Ответственный за ГИС, зам.директора по УВР                                                   | Административное совещание, справка                     |
| 3.Антитеррористическая защищённость и техническая укрепленность здания школы.                         | Выполнение Федерального закона от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму» | Паспорт безопасности антитеррористической защищённости МОУ СШ №75 | фронтальный  | Проверка паспорта безопасности, журналы инструктажей по ТБ | преподаватель-организатор ОБЖ, инженер по ТБ, зам.директора по завхоз                        | Административное совещание                              |
| 4. Своевременность и правильность внесения записей в электронный журнал                               | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-й семестр         | Журналы 1–11-х классов                                            | Тематический | Анализ журналов, собеседование                             | Заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений | Административное совещание. Справка по итогам проверки. |
| <b>3.4.Контроль над подготовкой и проведением экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ)</b>                                |                                                                                       |                                                                   |              |                                                            |                                                                                              |                                                         |
| 1.Контроль над качеством знаний 4, 9, 11 классов                                                      | Выявление уровня ЗУН учащихся и их готовности к сдаче экзамена.                       | Уровень ЗУН учащихся                                              | Тематический | Анализ письменных контрольных работ.                       | Зам.директора по УВР                                                                         | Совещание ЗУВР                                          |
| 2. Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения итоговой аттестации.                    | Ознакомление с нормативной документацией                                              | Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители                       | Плановый     | Классные часы, родительские собрания                       | Заместитель директора по УВР, классные руководители                                          | Анализ работы                                           |
| 3.Работа с учащимися 9-х, 11-х классов по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов | Ознакомление с нормативной документацией                                              | Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители                       | Плановый     | Классные часы, родительские собрания, индивидуальные       | Заместитель директора по УВР, классные руководители                                          | Анализ работы                                           |

государственной  
итоговой аттестации

е и групповые  
беседы

### 3.5. Контроль над состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей

1. Анализ работы классных  
руководителей 1, 5-х , 10  
классов по формированию  
классных коллективов в период  
адаптации

Выявление  
психологического  
климата в  
1,5, 10-х классах

Классные  
коллективы 5-х  
классов

Предварительный

Анкетирование  
учащихся,  
посещение кл.  
часов,  
собеседование с  
кл.  
руководителями

Заместитель  
директора по  
ВР, педагог-  
психолог

Совещание при  
заместителе  
директора по ВР

### 3.6. Контроль над работой с педагогическими кадрами

1.Посещение уроков молодых  
специалистов

Оказание  
методической помощи

Деятельность  
педагога на  
уроках

Тематический,  
персональный

Наблюдение,  
беседа

Зам.директора  
по УВР

Собеседование  
с молодыми  
специалистами

2.Обучение и проверка знаний  
по ТБ

Выявление уровня  
знаний по ТБ

Педагогический  
коллектив и  
сотрудники  
школы

Тематический,  
плановый

Экзамен

Зам.директора  
по УВР,  
инженер по ТБ

Протокол  
экзамена,  
протокол  
совещания при  
завуче

### 3.7. Контроль над состоянием здоровья учащихся

1. Организация взаимодействия  
классных руководителей,  
ответственного за питание и  
работников школьной столовой.

Выполнение норм  
СанПин

Питание в  
школьной  
столовой,  
организация  
дежурства

Тематический

Наблюдение,  
анкетирование,  
проверка  
документов

Зам.директора  
по УВР

Административ-  
ное совещание,  
справка

### 3.8. Контроль над методической работой

Проведение предметной недели  
гуманитарных наук

Влияние предметной  
недели на развитие  
интереса у учащихся к  
изучаемому предмету,

Работа кафедры  
гуманитарных  
наук

Тематический

Посещение  
уроков и  
внеклассных  
мероприятий

Зав.кафедрами

Обсуждение  
итогов  
предметной  
недели на

повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества

заседании МС

### 3.9. Контроль введением ФГОС (1-10 классы)

1.Метапредметные знания учащихся 1-10 классов

Вводная диагностика метапредметных знаний учащихся 1-10 классов.

Уровень метапредметных знаний.

Классно-обобщающий

Анализ диагностики

Заместитель директора по УВР, учителя 1-10 классов.

Справка. Административное совещание.

2.Планирование воспитательной работы в 1-10 классах с учётом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Обеспечение системности воспитательной деятельности

Программа воспитательной работы в классе.

Тематический

Собеседование с классными руководителями анализ плана

Заместитель директора по ВР

Совещание при заместителе директора по ВР  
Справка

### 5. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения.

1. Проверка качества выполнения учебных программ (посещение уроков в 10-11 классах)

Получения достоверной и своевременной информации о процессе и результатах учебно-воспитательной работы в 10- 11 классах

Зам. директора по УВР

Педагоги 10-11 классов, учащиеся выпускных классов

В течение месяца

Справка по итогам проверки.  
Совещание при зам.директора по УВР

2. Проверка качества преподавания элективных курсов (курсов по выбору), курсов по выбору

Организации внутришкольного контроля над качеством обучения

Зам. директора по УВР

Педагоги, ведущие занятия

В течение месяца

Справка по итогам проверки.  
Совещание при зам.директора по УВР

3. Проверка проведения занятий части, формируемой участниками ОО, у учащихся 5-9 классов

Получение информации о качестве занятий части, формируемой участниками ОО, у учащихся 5-9 классов

Зам. директора по УВР

Учителя 5-9 классов

В течение месяца

Совещание при зам.директоре

| №                                                     | Формы деятельности и содержание                                                                                                         | Цель данного вида деятельности                                                                                                                           | Объект                                               | Субъект                                     | Сроки            | Результат                                      |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|
| <b>НОЯБРЬ.</b>                                        |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                          |                                                      |                                             |                  |                                                |
| <b>1. Организационно-педагогическая деятельность.</b> |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                          |                                                      |                                             |                  |                                                |
| 1.                                                    | <b>Педагогический совет:</b><br>«Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. Анализ ВПР». | - обеспечить методическую поддержку педагогическую работников;<br>- выявить положительный опыт работы учителей;<br>- организовать обмен опытом учителей. | Директор, зам. директора по УВР, методист            | Педагогический коллектив.                   | 4 неделя         | Решение педагогического совета.                |
| 2.                                                    | Организационное совещание «Подведение итогов I триместра».                                                                              | Первичный анализ и диагностика педагогической деятельности.                                                                                              | Директор.                                            | Педагогический коллектив.                   | 2-3 неделя       | Мониторинг учебной деятельности.               |
| 3.                                                    | Совещание при завуче «Итоги проверки школьной документации».                                                                            | Контроль над ведением школьной документации.                                                                                                             | Зам. директора по УВР                                | Учителя-предметники, классные руководители. | 2 неделя.        | Рекомендации по ведению школьной документации. |
| 4.                                                    | Приведение нормативно-правовой базы школы в соответствие с требованием закона «Об образовании в РФ»                                     | Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности ОУ                                                                                                     | Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР | Нормативно-правовые документы               | в течение месяца | соответствие нормативно-правовых документов    |
| 5.                                                    | Проведение учебной                                                                                                                      | Отработка действий при                                                                                                                                   | Зам. директора,                                      | Учащиеся,                                   | 3 неделя         | Справка.                                       |

|                                             |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                                                   |                   |                                                                                           |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | эвакуации учащихся и педагогического коллектива.                                                 | ЧС.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | учитель ОБЖ                              | педагоги.                                                         |                   |                                                                                           |
| <b>2. Учебно-методическая деятельность.</b> |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                                                   |                   |                                                                                           |
| 1.                                          | Посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых педагогических работников.                | Изучение системы работы аттестуемых педагогических работников                                                                                                                                                                                                                                 | Директор, зам.директора по УВР           | Аттестуемые педагогические работники.                             | В течение месяца. | Анализ уроков, мероприятий.                                                               |
| 2.                                          | Индивидуальные беседы с аттестующимися педагогами и педагогами, проходящими курсовую подготовку. | Повышение квалификации педагогов                                                                                                                                                                                                                                                              | Зам. директора по УВР                    | Аттестующиеся педагоги и педагоги, проходящие курсовую подготовку | в течение месяца  | Рекомендации для аттестующихся и проходящих курсовую подготовку педагогических работников |
| 3.                                          | Методические консультации для аттестующихся педагогов                                            | Оказание методической помощи                                                                                                                                                                                                                                                                  | Зам. директора по УВР                    | Аттестующиеся педагоги и педагоги.                                | В течение месяца  | посещение уроков аттестующихся педагогических работников                                  |
| 4.                                          | Посещение уроков, курируемых учителей, молодых специалистов                                      | Определение уровня владения методикой преподавания своего предмета                                                                                                                                                                                                                            | Зам. директора по УВР, зав. кафедр       | Молодые специалисты                                               | В течение месяца. | Выработка рекомендаций по овладению профессией.                                           |
| 5.                                          | Заседание методического совета                                                                   | Эффективность проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация работы по подготовке к ВСОШ на муниципальном уровне. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за I триместр. Результаты качества реализации ООП ООО в 7-9 классах: достижения и проблемы. Итоги | Председатель научно-методического совета | Члены метод. Совета.                                              | 2 неделя          | Протокол                                                                                  |

|    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |           |           |          |
|----|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|-----------|----------|
|    |                    | адаптационного периода учащихся 1, 5, 10 классов. Изучение ФГОС СОО. Примерная программа среднего общего образования. Утверждение графика проведения контрольных мероприятий для учащихся 2 -11 классов на учебный семестр. Утверждение комплекса оценочных процедур для проведения промежуточного контроля. |               |           |           |          |
| 6. | Заседание кафедры. | Подведение итогов работы за 1 триместр.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Зав. Кафедры. | Педагоги. | 4 неделя. | Протокол |

### 3. Внутришкольный контроль.

| Вопросы, подлежащие контролю                      | Цель контроля                                                                                | Объекты контроля                                             | Вид контроля | Методы контроля           | Ответственные лица                   | Результаты контроля, место подведения итогов                 |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>3.1. Контроль за выполнением всеобща</b>       |                                                                                              |                                                              |              |                           |                                      |                                                              |
| 1. Состояние работы с детьми группы риска         | Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости учащихся | Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий учащимися | Тематический | Наблюдение, собеседование | Социальный педагог, педагог-психолог | Совещание при заместителе директора по воспитательной работе |
| 2. Контроль за учащимися, склонными к девиантному | Анализ склонности к девиантному                                                              | Уч-ся, склонные к девиантному                                | Тематический | Диагностика               | психолог, социальный                 | Справка, совещание                                           |

поведению

поведению

поведению

педагог

при ЗВР

### 3.2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1.Адаптация 1,5,10 –х классов

Отслеживание адаптации учащихся 1,5,10 –х классов к условиям школьной жизни

Методическая грамотность учителей, работающих в 1,5,10-х классах. Готовность учащихся к обучению

Классно-обобщающий

Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся

Зам.директора школы УВР, психолог

Административное совещание.

2.Качество преподавания учебных предметов

Организация внутришкольного контроля над качеством обучения

Педагоги 5-11 классов

Тематический

Посещение уроков

Директор, зам.директора по УВР,

Справка зам. директора по УВР, административное совещание

4.Анализ результатов аттестации учащихся 3-6,7-9 классов за I триместр 2020/2021 учебного года.

Определение степени усвоения отдельной части учебных предметов за I триместр. Качество знаний.

Результаты успеваемости

Предметно-обобщающий

Анализ документации

Зам. директора по УВР

Справка зам.директора, отчет по результатам успеваемости за 1 триместр

5.Анализ текущей успеваемости учащихся в 9-х,11-х классах, претендентов на аттестат с отличием (в ходе посещения уроков, проверки электронного журнала)

Анализ успеваемости претендентов на аттестат с отличием

Выпускники 9,11 кл, претендующие на аттестат с отличием

Тематический

Посещение элективных курсов, посещения уроков, проверка электронного журнала, собеседование.

Директор, заместитель директора по УВР

Административные совещания, малые педсоветы, совещания учителей-предметников, классных руководителей

### 3.3. Контроль над школьной документацией

|                                                                               |                                                                               |                                                                                           |              |                                                            |                       |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 1.Антитеррористическая защищённость и техническая укрепленность здания школы. | Выполнение требований к ФЗ «О противодействию терроризму».                    | Паспорт безопасности антитеррористической защищённости МОУ СШ №75.                        | Фронтальный  | Проверка паспорта безопасности, журналы инструктажей по ТБ | учитель ОБЖ           | Административное совещание.           |
| 2. Проверка журналов 1-11 классов (электронного, индивидуальных).             | Объективность выставления отметок за 1 триместр.                              | Журналы (1–11-е классы)                                                                   | Фронтальный  | Изучение документации                                      | Зам. директора по УВР | Справка. Совещание при ЗУВР.          |
| 3.Проверка журнала по ПДД.                                                    | Своевременность заполнения журнала.                                           | Журнал ПДД                                                                                | Тематический | Изучение документации                                      | Зам.директор а по ВР  | Справка. Совещание при ЗВР.           |
| 4.Проверка журнала элективных курсов ресурсного центра                        | Культура оформления, своевременность и правильность внесения записей в журнал | журнал элективных курсов ресурсного центра, рабочие программы педагогов ресурсного центра | Тематический | Изучение документации                                      | Зам.директор а по УВР | Справка. Совещание при завуче по УВР. |

### 3.4. Контроль над состоянием воспитательной работы

|                                                    |                                                                |                                            |              |                                               |                             |                            |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1.Деятельность органов ученического самоуправления | Эффективность деятельности органов ученического самоуправления | Детская организация «Правовое государство» | Фронтальный  | Посещение заседаний, внеклассных мероприятий. | Заместитель директора по ВР | Административное совещание |
| 2.Организация индивидуальной                       | Использование                                                  | Учителя-                                   | Персональный | Посещение                                     | Заместитель                 | Совещание                  |

работы с учащимися, состоящими на всех видах учёта.

педагогами форм и методов индивидуальной работы с учащимися, состоящими на всех видах учёта.

предметники.

уроков, внеклассных занятий

директора по ВР

при ЗВР, протокол

### 3.5. Контроль над сохранением здоровья учащихся

1. Организация горячего питания

Выполнение норм СанПин

Питание в школьной столовой, организация дежурства

Тематический

Наблюдение, анкетирование, проверка документов

Зам. директора по УВР

Административное совещание, справка

2. Санитарное состояние школы.

Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе согласно нормам СанПин.

Режим работы школы.

Плановый-фронтальный

Проверка теплового режима, режима проветривания, освещения, качество уборки.

Зам. директора по завхоз.

Административное совещание, справка.

### 3.6. Контроль над работой по подготовке к итоговой аттестации

1. Подготовка учащихся к итоговой аттестации

Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору

Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9-х и 11-х классов

Тематический

Анализ предварительного выбора учащихся, собеседования

Зам. директора по УВР  
Э классные руководители 9,11 классов

Совещание при зам. директора по УВР.

2. Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения итоговой аттестации.

Ознакомление с нормативной документацией

Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители

Плановый

Классные часы, родительские собрания

Заместитель директора по УВР, классные руководители

Анализ работы

|                                                                                                                                           |                                          |                                             |          |                                                                         |                                                     |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|
| 3.Работа с учащимися 9-х, 11-х классов по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов государственной итоговой аттестации | Ознакомление с нормативной документацией | Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители | Плановый | Классные часы, родительские собрания, индивидуальные и групповые беседы | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Анализ работы |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|

### 3.7. Контроль над работой с педагогическими кадрами

|                                     |                                                                            |                                                            |              |                                                                |                       |                                                |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|
| 1.Аттестация педагогических кадров. | Соответствие педагогической деятельности педагога запрашиваемой категории. | Деятельность педагога на уроках и внеурочной деятельности. | Персональный | Посещение уроков и внеклассных занятий, изучение документации. | зам.директор а по УВР | Административное совещание, совещания при ЗУВР |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|

### 3.8. Контроль за введением и реализацией ФГОС (1-10 классы)

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                        |                                 |                        |                                                      |                              |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| Анализ проведения занятий внеурочной деятельности                                                 | Оценка соответствия проведения занятий внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС                                                                                    | Занятия внеурочной деятельности | Тематический           | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Зам директора по ВР          | Совещание при зам директора по ВР |
| 2.Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе, основной и средней школе в 1-10 классах | Состояние преподавания в начальной, основной и средней школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной, основной и средней школе с точки зрения | Работа учителей в 1-10 классах  | Тематически-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование          | Заместитель директора по УВР | Справка. Совещание при завуче.    |

## 5. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения.

|    |                                      |                                                                                                                 |                       |                       |            |         |
|----|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------|---------|
| 1. | Анкетирование учеников 10-11 классов | Изучение степени удовлетворённости организацией образовательного процесса на уровне среднего общего образования | классные руководители | Учащиеся 10-11 класса | По графику | справка |
|----|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------|---------|

| №<br>п.п. | Формы деятельности и содержание | Цель данного вида деятельности | Объект | Субъект | Сроки | Результат |
|-----------|---------------------------------|--------------------------------|--------|---------|-------|-----------|
|-----------|---------------------------------|--------------------------------|--------|---------|-------|-----------|

### ДЕКАБРЬ.

#### 1. Организационно-педагогическая деятельность

|    |                                                                                                    |                                                                                                                          |                                  |                                                                    |                   |                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|
| 1. | Совещание по теме «Об организованном окончании 3 семестра и полугодия».                            | Корректировка планов работы участников образовательного процесса для успешного завершения учебного семестра и полугодия. | Директор, зам. директора по УВР  | Пед. Коллектив, органы ученического самоуправления.                | 3 неделя          | План работы.                                |
| 2. | Административное совещание «О состоянии учебно-воспитательной работы в выпускных 4, 9, 11 классах. | Отслеживание результатов работы пед. Коллектива в выпускных классах.                                                     | Директор.                        | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники. | 4 неделя          | Рекомендации по работе в выпускных классах. |
| 3. | Подготовка к педагогическому совету                                                                | Подбор материала, Анкетирование участников образовательного процесса.                                                    | Зам. директора по УВ<br>психолог | Учителя-предметники, классные руководители, наставники.            | В течение месяца. | План проведения педсовета.                  |

|                                               |                                                                                                     |                                                                                                                                                          |                                                      |                                                                   |                  |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.                                            | Обучение и проверка знаний по ТБ сотрудников школы.                                                 | Обеспечение соблюдения законов и иных правовых актов по ОТ.                                                                                              | Зам. директора.                                      | Сотрудники школы.                                                 | 1-2 недели       | Справка.                                                                                         |
| 5.                                            | Приведение нормативно-правовой базы школы в соответствие с требованием закона «Об образовании в РФ» | Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности ОУ                                                                                                     | Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР | Нормативно-правовые документы                                     | в течение месяца | соответствие нормативно-правовых документов                                                      |
| 6.                                            | Педагогический совет                                                                                | - обеспечить методическую поддержку педагогическую работников;<br>- выявить положительный опыт работы учителей;<br>- организовать обмен опытом учителей. | Директор, зам. директора по УВР, методист            | Педагогический коллектив.                                         | 4 неделя         | Решение педагогического совета.                                                                  |
| 7.                                            | Родительские собрания                                                                               | Предупреждение травматизма и ДДТТ во время зимних каникул и при проведении Новогодних праздников                                                         | классные руководители 1-11 классов                   | учащиеся 1-11 классов, их родители                                | 4неделя          | протоколы родительских собраний, листы ознакомления родителей, протокол административного совета |
| <b>2. Учебно - методическая деятельность.</b> |                                                                                                     |                                                                                                                                                          |                                                      |                                                                   |                  |                                                                                                  |
| 1.                                            | Индивидуальные беседы с аттестующимися педагогами и педагогами, проходящими курсовую подготовку.    | Повышение квалификации педагогов                                                                                                                         | Зам. директора по УВР                                | Аттестующиеся педагоги и педагоги, проходящие курсовую подготовку | в течение месяца | Рекомендации для аттестующихся и проходящих курсовую подготовку педагогических работников        |
| 2.                                            | Методические консультации для аттестующихся педагогов                                               | Оказание методической помощи                                                                                                                             | Зам. директора по УВР                                | Аттестующиеся педагоги и педагоги.                                | в течение месяца | посещение уроков аттестующихся педагогических                                                    |

|    |                                                                  |                                                                                                                                  |                          |                      |                                             |
|----|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|---------------------------------------------|
|    |                                                                  |                                                                                                                                  |                          |                      | работников                                  |
| 3. | Заседания кафедр.                                                | Подготовка к педсовету, утверждение материалов для проведения мониторинга по итогам I полугодия. Коррекция работы на 2 полугодие | Руководители кафедр.     | Учителя-предметники. | 2 неделя<br>Протокол заседания.             |
| 4. | Посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей. | Изучение системы работы аттестуемых учителей.                                                                                    | Аттестационная комиссия. | Аттестуемые учителя. | В течение месяца.<br>Экспертные заключения. |

### 3. Внутришкольный контроль.

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|------------------------------|---------------|------------------|--------------|-----------------|--------------------|----------------------------------------------|
| 1                            | 2             | 3                | 4            | 5               | 6                  | 7                                            |

#### 3.1. Контроль над выполнением всеобща

|                                                   |                                                                            |                              |              |                            |                                                                              |                     |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. Посещаемость занятий учащимися «группы риска». | Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков. | Учащиеся 7, 8, 9, 10 классов | Тематический | Наблюдение, собеседование. | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.                 | Совещание при ЗВР.  |
| 2. Посещаемость занятий учащимися 1-11 классов    | Контроль за посещаемостью занятий учащимися.                               | Учащиеся 1-11                | Тематический | Наблюдение, собеседование. | Классные руководители, заместитель директора по ВР, заместитель директора по | Совещание при ЗУВР. |

|                                                                                 |                                             |                                                    |              |                                        |                                |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| 3. Индивидуальная работа с учащимися, имеющими проблемы в обучении и поведении. | Контроль над посещением занятий, обучением. | Учащиеся, имеющие проблемы в обучении и поведении. | Персональный | Посещение уроков, внеклассных занятий. | УВР.<br>Зам. директора по УВР. | Справка заместителя директора по УВР. |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|

### 3.2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

|                                                                                                                                                           |                                                         |                                                          |              |                                                                                              |                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Состояние преподавания физической культуры.                                                                                                            | Организация работы с учащимися.                         | Продуктивность работы учителей физической культуры.      | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, собеседование.                                                 | Заместитель директора по воспитательной работе. | Совещание при заместителе директора по воспитательной работе.                                        |
| 2. Посещение элективных курсов                                                                                                                            | Сохранность контингента                                 | Учащиеся сетевых школ                                    | Тематический | Посещение элективных курсов, собеседование.                                                  | Заместитель директора по УВР                    | Справка заместителя директора по УВР.                                                                |
| 3. Анализ текущей успеваемости учащихся в 9-х, 11-х классах, претендентов на аттестат с отличием (в ходе посещения уроков, проверки электронного журнала) | Анализ успеваемости претендентов на аттестат с отличием | Выпускники 9, 11 кл, претендующие на аттестат с отличием | Тематический | Посещение элективных курсов, посещения уроков, проверка электронного журнала, собеседование. | Директор, заместитель директора по УВР          | Административные совещания, малые педсоветы, совещания учителей-предметников, классных руководителей |

### 3.3. Контроль над школьной документацией

1.Выполнение образовательных программ в первом полугодии.

Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления отметок в 10-11 классах.

Электронные журналы (1–11-е классы)

Персональный

Анализ документации, собеседование

Заместители директора по УВР, руководители предметных кафедр.

Совещание при заместителях директора по УВР, отчет зав. предметных кафедр.

2.Проверка дневников 2-9 классов.

Выполнение единых требований по ведению дневников.

Дневники учащихся 2-9 классов.

Тематический

Анализ документации

Зам.директора по ВР

Справка, совещание при ЗВР

3.Контроль над работой в ЕИС

Своевременность и правильность электронного журнала.

Учителя-предметники

Фронтальный

Проверка электронного журнала

Ответственный за ЕИС, зам.директора по УВР

Административное совещание, протокол совещания при ЗУВР

### 3.4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Работа по пропаганде правовых знаний.

Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры учащихся.

Работа соц.педагога по проведению мероприятий по пропаганде правовых знаний.

Тематический

Посещение мероприятий, анализ документации, собеседование, анкетирование

Заместитель директора по воспитательной работе.

Справка. Совещание при ЗВР.

2.Работа с опекаемыми детьми.

Формы и методы работы с опекаемыми детьми.

Работа инспектора по опеке и кл. руководителей

Фронтальный

Посещение семей, изучение занятости во внеурочное и

Зам.директора по ВР, общественный инспектор.

Административное совещание. Справка.

каникулярное  
время  
опекаемых  
детей.

### 3.5. Контроль над состоянием методической работы

1.Проведение предметной недели по иностранным языкам.

Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества.

Работа кафедр

Тематический

Посещение уроков и внеклассных мероприятий.

Заместители директора по УВР, заведующие кафедр.

Обсуждение итогов предметных недель на совещании при ЗУВР.

### 3.6. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1.Охват питанием учащихся школы.

Анализ состояния школьного питания.

Школьная столовая

Тематический

Наблюдение, беседа, проверка документации.

Зам.директора по УВР, мед. работник.

Административное совещание.

### 3.7. Контроль над подготовкой и проведением экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ)

1. Изучение нормативной документации, регламентирующей проведение ОГЭ и ЕГЭ -2021

Формирование базы нормативной документации.

Оформление информационного стенда для учащихся и родителей.

Тематический

Наблюдение

Зам.директора по УВР.

Административное совещание.

2. Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения итоговой

Ознакомление с нормативной документацией

Учащиеся 9,11-х классов, педагоги,

Плановый

Классные часы, родительские

Заместитель директора по УВР, классные

Анализ работы

аттестации.

3. Работа с учащимися 9-х, 11-х классов по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов государственной итоговой аттестации

Ознакомление с нормативной документацией

родители

Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители

Плановый

собрания

Классные часы, родительские собрания, индивидуальные и групповые беседы

руководители

Заместитель директора по УВР, классные руководители

Анализ работы

4. Организация оперативного информирования учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам подготовки проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году

о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА;  
- о выборе предметов для сдачи ГИА;  
- о запрете использования на ГИА мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок);

Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители

Плановый

Классные часы, родительские собрания, обновление школьного сайта.

Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги

Анализ работы. Административное совещание.

5. Проведение итогового сочинения (изложения).

Допуск к государственной итоговой аттестации

Учащиеся 11-х классов

Плановый

итоговое сочинения (изложения).

Заместитель директора по УВР, учителя русского языка, классные руководители 11-х классов.

### 3.8.Укрепление и использование материально-технической базы школы

1.Организация работы по сохранности материально-технической базы ОУ.

Выявление сохранности школьного имущества и финансово-хозяйственной документации.

Инвентаризация материально-технической базы ОУ.

Фронтальный

Проверка материальных средств

завхоз, главный бухгалтер

Административное совещание

2.Использование материально-технической базы в учебном процессе.

Выявление уровня оснащённости учебных кабинетов и их рационального использования в учебном процессе.

Материально-техническое оснащение кабинетов.

Фронтальный

Документальный контроль

Зам.директора по УВР, Завхоз

Производственное совещание

### 5. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения.

1.. Изучение профессионального и методического мастерства учителей

Организация образовательной деятельности ПО

Зам.директора  
Руководитель профцентра

Педагоги ПО

В течение месяца

Повышение качества ПО

№  
п.п.

**Формы деятельности и содержание**

**Цель данного вида деятельности**

**Объект**

**Субъект**

**Сроки**

**Результат**

**ЯНВАРЬ.**

#### 1. Организационно-педагогическая деятельность.

1. Совещание при завуче «Состояние классной документации (журналов, личных дел учащихся)».

Подведение итогов проверки классной документации.

Зам. директора по УВР.

Педагогический коллектив.

2 неделя.

Анализ состояния классной документации.

2. Составление (корректировка) расписания на II полугодие.

Согласование действий школьных служб.

Зам. директора по УВР.

Педагогический коллектив.

1-2 недели

Утверждение расписания.

3. Административное совещание по теме «Качество

Подведение итогов тематической проверки.

Директор.

Зам. директора по УВР,

4 неделя.

Рекомендации.

|                                      |                                                                                                     |                                                                                                 |                                                      |                                                                                           |                   |                                             |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|
|                                      | преподавания предметов образовательной области «Естествознание»                                     |                                                                                                 |                                                      | преподаватели предметов образовательной области «Естествознание».                         |                   |                                             |
| 4.                                   | Приведение нормативно-правовой базы школы в соответствие с требованием закона «Об образовании в РФ» | Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности ОУ                                            | Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР | Нормативно-правовые документы                                                             | в течение месяца  | соответствие нормативно-правовых документов |
| 5.                                   | Итоги работы по сопровождению введения и реализации ФГОС ООО в 1 полугодии 2020/2021 учебного года  | Оценка состояния предварительных итогов по введению и реализации ФГОС ООО                       | Зам. директора по УВР.                               | Результаты введения ФГОС ООО, анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование | 4 неделя.         | Административное совещание                  |
| 6.                                   | Итоги работы по сопровождению введения и реализации ФГОС СОО в 1 полугодии 2020/2021 учебного года  | Оценка состояния предварительных итогов по введению и реализации ФГОС СОО                       | Зам. директора по УВР.                               | Результаты введения ФГОС ООО, анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование | 4 неделя.         | Административное совещание                  |
| 2. Учебно-методическая деятельность. |                                                                                                     |                                                                                                 |                                                      |                                                                                           |                   |                                             |
| 1.                                   | Посещение уроков в ходе тематической проверки.                                                      | Проверка состояния преподавания, уровня обученности по предметам обр. области «Естествознание». | Зам. директора по УВР.                               | Учителя-предметники.                                                                      | В течение месяца. | Анализ уроков.                              |
| 2.                                   | Собеседование с молодыми учителями.                                                                 | Изучение итогов достигнутых результатов за 1 полугодие                                          | Зам. директора по УВР.                               | Молодые специалисты.                                                                      | 3 неделя.         | Разработка рекомендаций учителям.           |
| 3.                                   | Заседания кафедр.                                                                                   | Реализация намеченных задач по плану. Определение содержания                                    | Руководители кафедр.                                 | Члены кафедр.                                                                             | 1 неделя          | Корректировка плана работы, согласование    |

|    |                                                                 |                                                                                                                       |                                             |                                             |            |                                |
|----|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|--------------------------------|
|    |                                                                 | компонента образовательного учреждения на следующий год                                                               |                                             |                                             |            | действий.                      |
| 4. | Подведение итогов 1 полугодия, составление диаграмм, их анализ. | Отслеживание результатов обученности учащихся.                                                                        | Зам. директора по УВР, руководители кафедр. | Учителя-предметники, классные руководители. | 1-2 недели | Таблицы, диаграммы, их анализ. |
| 5. | Проведение инструктажей по ТБ.                                  | Формирование учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности округов. | Классные руководители.                      | Учащиеся                                    | 4 недели   | Справка.                       |

### 3. Внутрешкольный контроль.

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|------------------------------|---------------|------------------|--------------|-----------------|--------------------|----------------------------------------------|
| 1                            | 2             | 3                | 4            | 5               | 6                  | 7                                            |

#### 3.1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

|                                                                 |                                                |                                   |              |                                     |                               |                        |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| 1.Административные контрольные срезы в 10-х профильных классах. | Контроль качества знаний в профильных классах. | Учащиеся 10-х профильных классов. | Тематический | Административные контрольные срезы. | Заместитель директора по УВР. | Справка зам.директор а |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------|

#### 3.2. Контроль за школьной документацией

|                                                                              |                                               |                                        |              |                                         |                                                 |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.Работа классного руководителя, учителя, родителей и учащихся с дневниками. | Соблюдение единых орфографических требований, | Дневники учащихся 3–7-х, 10-х классов. | Тематический | Анализ ведения дневников, собеседование | Заместитель директора по воспитательной работе. | Совещание при заместителе директора по |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|

|                                                        |                                                                                                           |                                                                                           |              |                       |                                                 |                                       |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                        | своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями. |                                                                                           |              |                       |                                                 | воспитательной работе.                |
| 2.Проверка журналов по технике безопасности.           | Своевременность и правильность проведения инструктажей по ТБ и оформление журналов инструктажей.          | Журналы по ТБ                                                                             | Тематический | Проверка журналов.    | Заместитель директора по УВР, инженер по ТБ.    | Справка зам.директора по УВР.         |
| 3.Проверка журнала элективных курсов ресурсного центра | Культура оформления, своевременность и правильность внесения записей в журнал                             | журнал элективных курсов ресурсного центра, рабочие программы педагогов ресурсного центра | Тематический | Изучение документации | Зам.директора по УВР                            | Справка. Совещание при завуче по УВР. |
| 4.Анкетирование «Элективный курс»                      | Результативность преподавания элективных курсов                                                           | Учащиеся сетевых школ                                                                     | Тематический | Мониторинг            | Замдиректора по УВР, педагоги ресурсного центра | Справка Совещание при завуче по УВР.  |
| 3.3. Контроль за состоянием воспитательной работы      |                                                                                                           |                                                                                           |              |                       |                                                 |                                       |

|                                                                                |                                                     |                                           |                    |                                                             |                                                 |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. Содержание деятельности детских творческих объединений.                     | Оценка деятельности детских творческих объединений. | Уровень общественной активности учащихся. | Фронтальный        | Посещение мероприятий, анкетировании , анализ документации. | Заместитель директора по воспитательной работе. | Совещание при заместителе директора по воспитательной работе |
| 2. Организация воспитательной деятельности в классных коллективах 9-х классов. | Изучение состояния уровня воспитанности.            | Классные коллективы 9-х классов.          | Классно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анкетирование .                  | Заместитель директора по воспитательной работе. | Совещание при заместителе директора по УВР.                  |

### 3.4. Контроль за состоянием методической работы

|                                                                |                                                                                            |                                                |              |                                                                           |                                                        |                                            |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.Выполнение методических рекомендаций молодыми специалистами. | Анализ работы молодых специалистов по своевременному выполнению методических рекомендаций. | Работа по выполнению методических рекомендаций | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, собеседования, анализ документации учителя. | Курирующие заместители директора, руководители кафедр. | Совещание при заместителе директора по УВР |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|

### 3.5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

|                                 |                                                              |                    |              |                                |                                                |                        |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|--------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|
| 1.Организация горячего питания. | Работа школьной столовой, санитарное состояние. Анализ меню. | Школьная столовая. | Тематический | Анализ документов. Наблюдение. | Ответственный за организацию горячего питания. | Справка зам.директор а |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|--------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|

### 3.6. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

|                                                                                       |                             |                              |              |                                |                              |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1.Подготовка учащихся к итоговой аттестации (ознакомление с нормативными документами, | Проверка работы учителей по | Работа учителей-предметников | Тематический | Наблюдение, посещение занятий. | Заместители директора по УВР | Справка. Административное |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------|

|                                                                                                                                           |                                                            |                                                             |              |                                                                         |                                                     |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|
| регламентирующими проведение ЕГЭ и ОГЭ), помощь в выборе предметов для сдачи ЕГЭ.                                                         | оказанию индивидуальной помощи учащимся выпускных классов. | выпускных классов.                                          |              |                                                                         |                                                     | совещание.                  |
| 2. Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения итоговой аттестации.                                                        | Ознакомление с нормативной документацией                   | Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители                 | Плановый     | Классные часы, родительские собрания                                    | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Анализ работы               |
| 1. Изучение нормативной документации, регламентирующей проведение ОГЭ и ЕГЭ -2021                                                         | Формирование базы нормативной документации.                | Оформление информационного стенда для учащихся и родителей. | Тематический | Наблюдение                                                              | Зам.директора по УВР.                               | Административное совещание. |
| 3.Работа с учащимися 9-х, 11-х классов по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов государственной итоговой аттестации | Ознакомление с нормативной документацией                   | Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители                 | Плановый     | Классные часы, родительские собрания, индивидуальные и групповые беседы | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Анализ работы               |

### 3.7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

|                                     |                                                                            |                                                            |              |                                                                |                      |                                                          |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.Аттестация педагогических кадров. | Соответствие педагогической деятельности педагога запрашиваемой категории. | Деятельность педагога на уроках и внеурочной деятельности. | Персональный | посещение уроков и внеклассных занятий, изучение документации. | зам.директора по УВР | Административное совещание, протокол совещания при ЗУВР. |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|

### 3.8. Контроль над введением ФГОС (1-10 классы)

|                                                                                               |                                                                                    |                                                    |                    |                                                             |                                                    |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Итоги работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 1 полугодии 2020/2021 учебного года | Оценка состояния предварительных итогов по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | Результаты реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | обобщающий         | Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование | Заместитель директора по УВР, учителя 1-10 классов | Административное совещание        |
| Организация внеурочной деятельности в 1-10 классах                                            | Диагностика занятости каждого ученика во внеурочной деятельности                   | Классные коллективы 1-10 классов                   | Классно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анкетирование                    | Заместитель директора по ВР, Классные руководители | Совещание при зам директора по ВР |

### 5. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения.

|    |                                                             |                                               |                      |                     |          |         |
|----|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------|---------|
| 1. | Административные срезы по профильным предметам в 10 классах | Контроль качества знаний в профильных классах | Зам.директора по УВР | Учащиеся 10 классов | 4 неделя | Справка |
|----|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------|---------|

| № п.п. | Формы деятельности и содержание | Цель данного вида деятельности | Объект | Субъект | Сроки | Результат |
|--------|---------------------------------|--------------------------------|--------|---------|-------|-----------|
|--------|---------------------------------|--------------------------------|--------|---------|-------|-----------|

## ФЕВРАЛЬ

### 1. Организационно-педагогическая деятельность.

|    |                                                                                                                                                           |                                                      |                        |                         |          |                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|
| 1. | Административное совещание «Информация зам. директора школы по УВР о проверке выполнения учителями программ в соответствии с тематическим планированием». | Информирование о прохождении программного материала. | Зам. директора по УВР. | Административный совет. | 4 неделя | Рекомендации, корректировка графика внутришкольного контроля |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|

|                                            |                                                                                    |                                                                                                                                                                          |                                             |                                                                             |                   |                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.                                         | Мероприятия по подготовке учащихся школы к итоговой аттестации.                    | Работа с учащимися 9-х и 11-х классов по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов для итоговой аттестации и форм проведения экзаменов.                | Зам. директора по УВР, руководители кафедр. | Учащиеся 9, 11 классов.                                                     | в течение месяца  | Своевременное информирование учащихся о процедуре государственной (итоговой) аттестации                                               |
| 3.                                         | Мероприятия по подготовке учащихся школы к итоговой аттестации.                    | Инструктаж классных руководителей 9-го и 11-го классов об организации итоговой аттестации.                                                                               | Зам. директора по УВР.                      | Классные руководители.                                                      | в течение месяца  | Ознакомление с инструкциями                                                                                                           |
| <b>2. Учебно-методическая деятельность</b> |                                                                                    |                                                                                                                                                                          |                                             |                                                                             |                   |                                                                                                                                       |
| 1.                                         | Аттестация педагогических кадров                                                   | Отследить результативность и качество прохождения учебы учителей на курсах повышения квалификации, профессионализм учителя, овладение инновационными способами обучения. | Зам. директора по УВР, руководители кафедр. | Учителя, проходящие аттестацию и учащиеся на курсах повышения квалификации. | В течение месяца. | Координация планов по самообразованию, итоговое собеседование – май, материалы к анализу деятельности школы в 2020/2021 учебном году. |
| 2.                                         | Посещение уроков в ходе тематической проверки о выполнении учебных программ.       | Изучение состояния дел по прохождению программного материала.                                                                                                            | Зам. директора по УВР, руководители кафедр. | Учителя-предметники.                                                        | В течение месяца. | Анализ уроков.                                                                                                                        |
| 3.                                         | Административные контрольные срезы в 9-ых классах.                                 | Отслеживание результатов обученности учащихся.                                                                                                                           | Зам. директора по УВР, руководители кафедр. | Учителя - предметники.                                                      | В течение месяца. | Анализ результатов.                                                                                                                   |
| 4.                                         | Заседания кафедр (по плану работы), утверждение корректировки тематических планов. | Отслеживание вопроса прохождения программного материала.                                                                                                                 | Руководители кафедр.                        | Члены кафедр.                                                               | 2 неделя.         | Протокол заседания.                                                                                                                   |

### 3 Внутришкольный контроль.

| Вопросы, подлежащие контролю                                      | Цель контроля                                                                             | Объекты контроля        | Вид контроля       | Методы контроля                     | Ответственные лица                                     | Результаты контроля, место подведения итогов |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1                                                                 | 2                                                                                         | 3                       | 4                  | 5                                   | 6                                                      | 7                                            |
| <b>3.1. Контроль за выполнением всеобща</b>                       |                                                                                           |                         |                    |                                     |                                                        |                                              |
| 1. Посещаемость занятий учащимися                                 | Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков.                  | Журналы 1–11-х классов. | Тематический       | Анализ журналов, наблюдение.        | Заместители директора по учебно-воспитательной работе. | Административное совещание. Справка.         |
| 2. Результаты обученности учащихся 2-9 классов за 2 триместр.     | Анализ результатов работы учителей-предметников.                                          | Журналы 2–9-х классов.  | Тематический       | Анализ журналов, наблюдение.        | Заместители директора по УВР.                          | Административное совещание. Справка.         |
| <b>3.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b> |                                                                                           |                         |                    |                                     |                                                        |                                              |
| 1. Административные контрольные срезы в 5-х классах.              | Изучение уровня преподавания учебных предметов и уровня обученности учащихся 5-х классов. | Учащиеся 5-х классов    | Классно-обобщающий | Административные контрольные срезы. | Заместитель директора по УВР                           | Справка зам.директора                        |
| <b>3.3. Контроль над школьной документацией</b>                   |                                                                                           |                         |                    |                                     |                                                        |                                              |

|                                                            |                                                                                                   |                                                                                           |              |                       |                                                        |                                       |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками. | Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками. | Работа учителей со слабоуспевающими школьниками.                                          | Фронтальный  | Проверка журналов.    | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе. | Группа надзора                        |
| 2. Проверка журнала элективных курсов ресурсного центра    | Своевременность и правильность внесения записей в журнал                                          | журнал элективных курсов ресурсного центра, рабочие программы педагогов ресурсного центра | Тематический | Изучение документации | Зам. директора по УВР                                  | Справка. Совещание при завуче по УВР. |

### 3.4. Контроль над состоянием воспитательной работы

|                                                                                                                            |                                                  |                                                          |         |                                     |                                                 |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Деятельность педагогического коллектива по реализации программы по противодействию распространению наркомании в городе. | Выполнение программы педагогическим коллективом. | Качество профилактической работы по данному направлению. | Текущий | Собеседование, анализ документации, | Заместитель директора по воспитательной работе. | Справка. Административное совещание. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|

### 3.5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

|                                                                                        |                                                     |                                                              |              |                                                          |                                                               |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Контроль за проведением классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма. | Предупреждение и профилактика детского травматизма. | Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского | Тематический | Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ | Директор школы, заместитель директора школы по воспитательной | Административное совещание. |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|

травматизма.

документации. работе.

### 3.6. Контроль за работой педагогических кадров

#### 1.Аттестация педагогических кадров.

Соответствие педагогической деятельности педагога запрашиваемой категории.

Деятельность педагога на уроках и внеурочной деятельности.

персональный

Посещение уроков и внеклассных занятий, изучение документации.

зам. директора по УВР

Административное совещание, протокол совещания при ЗУВР.

### 3.7. Контроль по введению и реализации ФГОС (1-10классы)

#### 1.Состояние преподавания учебных предметов в 1-10 классах

Изучение уровня преподавания учебных предметов, форм и основных видов деятельности при организация урока

Учителя 1-10 классов,

Классно-обобщающий

Посещение уроков, наблюдение, анкетирование

Заместитель директора по УВР

Справка Совещание при заместителе директора по УВР

#### 2.Выбор модуля учебного курса ОРКСЭ учащимися и родителями 3-х классов

Выявление образовательных потребностей

Родители и ученики 3-х классов

Тематический

Анализ документов

Заместитель директора по УВР

Справка

### 3.8. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

#### 1.Подготовка учащихся к итоговой аттестации (ознакомление с нормативными документами регламентирующими проведение ЕГЭ и ОГЭ), помощь в выборе предметов для сдачи ЕГЭ.

Формирование базы нормативной документации.

Оформление информационного стенда для учащихся и родителей.

Тематический

Наблюдение

Зам.директора по УВР.

Административное совещание.

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |          |                                                                   |                                                               |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 2. Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения итоговой аттестации.                                                                                         | Ознакомление с нормативной документацией                                                                                                                                                                                                       | Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители | Плановый | Классные часы, родительские собрания                              | Заместитель директора по УВР, классные руководители           | Анализ работы                              |
| 3. Организация оперативного информирования учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам подготовки проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году | - о запрете использования на ГИА мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок);<br>- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций. | Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители | Плановый | Классные часы, родительские собрания, обновление школьного сайта. | Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги | Анализ работы. Административное совещание. |

### 5. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения.

| 1.        | Разработка учебного плана на 2021/2022 учебный год | Организация работы на 2021/2022 учебный год            | Методический совет | Учебный план          | 2 неделя   | Примерный учебный план      |
|-----------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|------------|-----------------------------|
| 2.        | Разработка плана проведения дня открытых дверей.   | Расширение образовательной среды, привлечение учащихся | Профцентр          | Учащиеся 8-11 классов | 1-4 неделя | План проведения мероприятия |
| №<br>п.п. | Формы деятельности и содержание                    | Цель данного вида деятельности                         | Объект             | Субъект               | Сроки      | Результат                   |

## МАРТП

### 1. Организационно-педагогическая деятельность.

|    |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                               |                                        |                                                |                   |                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Заседания кафедр филологии и иностранных языков                                                                                                                                           | - Анализ результатов административных контрольных работ по итогам 2 триместра;<br>- подготовка материалов для проведения итоговой аттестации. | Руководители кафедр.                   | Члены кафедр.                                  | 2 неделя          | Протоколы заседаний кафедр.                                                  |
| 2. | <b>Педагогический совет</b> «Об утверждении перечня предметов по выбору, сделанному обучающимися МОУ СШ № 75 для проведения государственной итоговой аттестации в 2020/2021 учебном году» | Ознакомление с нормативными документами                                                                                                       | Директор, зам. директора по УВР.       | Классные руководители, учителя-предметники     | В течение месяца. | Разработка рекомендаций                                                      |
| 3. | <b>Педагогический совет</b>                                                                                                                                                               | Ознакомление с нормативными документами                                                                                                       | Директор, зам. директора по УВР.       | Классные руководители, учителя-предметники     | В течение месяца. | Разработка рекомендаций                                                      |
| 4. | Мероприятия по подготовке к государственной аттестации выпускников.                                                                                                                       | Реализация плана работы к итоговой аттестации.                                                                                                | Зам. директора по УВР.                 | Классные руководители, учащиеся 9, 11 классов. | до 15 марта       | Оформление документов на прохождение итоговой аттестации выпускниками школы. |
| 5. | Проведение учебной эвакуации.                                                                                                                                                             | Отработка навыков, действий при ЧС.                                                                                                           | Зам. директора по УВР.<br>учитель ОБЖ. | Педагогический коллектив, учащиеся.            | 4 неделя.         | Справка.                                                                     |
| 6. | Инструктажи по ТБ.                                                                                                                                                                        | Обеспечение безопасности жизни                                                                                                                |                                        |                                                | 1 неделя          |                                                                              |

### 2. Учебно-методическая деятельность.

|    |                                                |                                                                                                                                    |                        |                     |                   |                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Заседания кафедр.                              | Аттестация педагогических работников.                                                                                              | Руководители кафедр.   | Члены кафедр.       | 4-я неделя.       | Разработка рекомендаций учителям для наиболее успешного осуществления педагогической деятельности. |
| 2. | Посещение уроков в ходе тематической проверки. | Изучение состояния обученности учащихся по математике.                                                                             | Зам. директора по УВР. | Учителя математики. | В течение месяца. | Анализ посещенных уроков.                                                                          |
| 3. | Повышение квалификации учителей                | Выявить наличие документов повышения квалификации педагогов, руководителей по ФГОС. Выявление потребности в повышении квалификации | Зам.директора по УВР   | Педагоги            | В течение месяца. | Свидетельства о повышении квалификации                                                             |

### 3. Внутрешкольный контроль.

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|------------------------------|---------------|------------------|--------------|-----------------|--------------------|----------------------------------------------|
| 1                            | 2             | 3                | 4            | 5               | 6                  | 7                                            |

#### 3.1. Контроль за выполнением всеобща

|                                                                                  |                                                                                                          |                                  |              |                                          |                               |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 1–9-х классов. | Анализ работы учителей 1–9-х классов и социально-психологической службы по ликвидации пробелов в знаниях | Учебный процесс в 5–9-х классах. | Тематический | Наблюдение, собеседование, анкетирование | Заместитель директора по УВР. | Административное совещание. |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|

учащихся

### 3.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Состояние преподавания в (1–4-е классы).

Изучение уровня преподавания.

Процесс формирования у учащихся учебно-информационных навыков (работа с учебником, с различными источниками знаний).

Тематический

Посещение уроков, наблюдение.

Заместитель директора по УВР.

Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.

2. Обязательный минимум содержания образования по русскому языку в 1–4-х классах.

Изучение результативности и обучения: навыки безошибочного списывания печатного текста, состав слова, усвоение частей речи и их грамматические признаки.

Уровень знаний, умений и навыков учащихся начальной школы.

Тематический

Контрольный срез

Заместитель директора по УВР работе в начальной школе.

Совещание при заместителе директора по УВР.

### 3.3. Контроль за школьной документацией

1. Выполнение образовательных программ в пятом семестре.

Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 5

Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1–11-е

Персональный

Анализ документации, собеседование

Заместитель директора по УВР, руководители предметных

Совещание при заместителе директора по УВР.

|                              |                                                                                |                         |             |                                     |                                                      |                                               |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                              | семестр,<br>объективность<br>выставления<br>отметок.                           | классы)                 |             |                                     | кафедр.                                              |                                               |
| 2.Контроль над работой в ЕИС | Своевременност<br>ь и<br>правильность<br>заполнения<br>электронного<br>журнала | Учителя-<br>предметники | Фронтальный | Проверка<br>электронного<br>журнала | Ответственный<br>за ЕИС,<br>зам.директора<br>по УВР. | Администра<br>тивное<br>совещание,<br>справка |

### 3.4. Контроль за состоянием воспитательной работы

|                                                      |                                                                                                |                                                                      |              |                                                            |                                                          |                                               |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.Взаимодействие школы с<br>психологической службой. | Выполнение<br>совместных<br>действий<br>специалистов<br>школы и<br>психологическо<br>й службы. | Психологическ<br>ое<br>обеспечение<br>образовательн<br>ого процесса. | Тематический | Посещение<br>мероприятий,<br>анкетирование,<br>наблюдение. | Заместитель<br>директора по<br>воспитательной<br>работе. | Администра<br>тивное<br>совещание,<br>справка |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

### 3.5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

|                                                                              |                                                                                            |                                                                            |              |                                                             |                                               |                                                |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.Выполнение правил техники<br>безопасности в кабинетах химии и<br>биологии. | Своевременност<br>ь и качество<br>проведения<br>инструктажа по<br>технике<br>безопасности. | Организация<br>учебного<br>процесса в<br>кабинетах<br>химии и<br>биологии. | Тематический | Наблюдение,<br>собеседование с<br>учителями и<br>учащимися. | Зам. директора<br>по технике<br>безопасности. | Администра<br>тивное<br>совещание,<br>справка. |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|

### 3.6. Контроль за введением ФГОС (1-10 классы)

|                                                                                            |                                                                           |                                       |              |                                  |                                    |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.Соответствие учебно-<br>методической базы требованиям<br>ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС<br>СОО | Оценка состояния<br>учебно-методической<br>базы школы, её<br>соответствия | Учебно-<br>методическая<br>база школы | тематический | Анализ, изучение<br>документации | Заместитель<br>директора по<br>УВР | Администра<br>тивное<br>совещание |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|

|                                                           |                                          |                                                   |              |                               |                                                       |                                     |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                           | требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО |                                                   |              |                               |                                                       |                                     |
| 2. Выполнение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на текущий период | Оценка выполнения программ по предметам  | Электронный журнал, рабочие программы 1-10 классы | Тематический | Анализ, изучение документации | Заместитель директора по УВР, методист, зав.кафедрами | Совещание при зам. директора по УВР |

### 3.7. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                               |                                                             |              |                                                                   |                                                               |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. Подготовка учащихся к итоговой аттестации (ознакомление с нормативными документами регламентирующими проведение ЕГЭ и ОГЭ), помощь в выборе предметов для сдачи ЕГЭ.    | Формирование базы нормативной документации.                                                                                                                   | Оформление информационного стенда для учащихся и родителей. | Тематический | Наблюдение                                                        | Зам.директора по УВР.                                         | Административное совещание.                |
| 2. Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения итоговой аттестации.                                                                                         | Ознакомление с нормативной документацией                                                                                                                      | Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители                 | Плановый     | Классные часы, родительские собрания                              | Заместитель директора по УВР, классные руководители           | Анализ работы                              |
| 3. Организация оперативного информирования учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам подготовки проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году | - о запрете использования на ГИА мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных | Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители                 | Плановый     | Классные часы, родительские собрания, обновление школьного сайта. | Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги | Анализ работы. Административное совещание. |

материалов  
(шпаргалок);  
- о сроках и порядке  
подачи и  
рассмотрения  
апелляций.  
- размещение  
информации на  
стендах;

#### 4. Педагогический совет

Об утверждении  
перечня предметов по  
выбору, сделанному  
выпускниками 9,11  
классов МОУ СШ №  
75 для проведения  
государственной  
итоговой аттестации  
в 2020/2021 учебном  
году

Педагоги  
школы

Плановый

Директор  
школы,  
заместитель  
директора по  
УВР

Протокол  
педагогическо  
го совета

### 5. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения.

| 1.        | День открытых дверей                                                            | Расширение образовательной среды, привлечение учащихся                                                     | Профцентр | Учащиеся 8-11 классов       | 4 неделя | Справка   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|----------|-----------|
| 2.        | Родительские собрания для желающих продолжить обучение в 10 классах МОУ СШ № 75 | Расширение образовательной среды, привлечение учащихся, подготовка к государственной (итоговой) аттестации | Профцентр | Родители учащихся 9 классов | 3 неделя | Справка   |
| №<br>п.п. | Формы деятельности и содержание                                                 | Цель данного вида деятельности                                                                             | Объект    | Субъект                     | Сроки    | Результат |

## АПРЕЛЬ.

### 1. Организационно-педагогическая деятельность.

|    |                                                                                                |                                                                                                                                     |                                 |                                                                 |                                                        |                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Административное совещание «Организация итогового повторения»                                  | Подведение итогов тематической проверки.                                                                                            | Директор.                       | Заместители директора, руководители кафедр.                     | 4 неделя.                                              | Рекомендации руководителям кафедр по организации итогового повторения. |
| 2. | Педагогический совет на тему: «О проведении промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов» | Утверждение порядка проведения промежуточной аттестации, количества экзаменов, предметов и форм сдачи экзаменов по выбору учащихся, | Директор.                       | Педагогический коллектив.                                       | 1 неделя                                               | Решение педагогического совета.                                        |
| 3. | Распределение предварительной педагогической нагрузки на 2021/2022 учебный год                 | Определение нагрузки каждого педагогического работника на новый учебный год                                                         | Директор, зам. директора по УВР | Педагогический коллектив.                                       | 4 неделя                                               | Чёткая организация учебного процесса в следующем учебном году.         |
| 4. | Мероприятия по подготовке к государственной аттестации выпускников.                            | Реализация плана мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации учащихся.                                               | Зам. директора по УВР.          | Учителя-предметники, классные руководители, учащиеся, родители. | В течение месяца.<br>(По мере поступления информации). | Оформление документации                                                |

### 2. Учебно-методическая деятельность.

|    |                   |                                                                                                                                             |                      |               |          |                             |
|----|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|----------|-----------------------------|
| 1. | Заседания кафедр. | -Анализ результатов административных контрольных работ по итогам 5 семестра;<br>- подготовка материалов для проведения итоговой аттестации. | Руководители кафедр. | Члены кафедр. | 2 неделя | Протоколы заседаний кафедр. |
|----|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|----------|-----------------------------|

|    |                                                                                    |                                                           |                            |                       |                   |                           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|
| 2. | Посещение уроков в ходе тематической проверки по организации итогового повторения. | Анализ достижений и проблем учащихся.                     | Зам. директора по УВР.     | Учителя-предметники.  | В течение месяца. | Анализ посещенных уроков. |
| 3. | Торжественное закрытие Больших интеллектуальных игр                                | Подведение итогов исследовательской деятельности учащихся | ответственный за олимпиады | Учащиеся 1-11 классов | 3 неделя          | отчет                     |

### 3. Внутришкольный контроль.

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|------------------------------|---------------|------------------|--------------|-----------------|--------------------|----------------------------------------------|
| 1                            | 2             | 3                | 4            | 5               | 6                  | 7                                            |

#### 3.1. Контроль за выполнением всеобща

|                                                                  |                                                                                                     |                                                                                      |            |                           |                              |                                      |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| 1.Использование компьютерной техники в образовательном процессе. | Оценка уровня владения навыками работы на компьютерной технике учителей и учащихся старших классов. | Работа учащихся 10–11-х классов и педагогических работников на компьютерной технике. | Обобщающий | Наблюдение, тестирование. | Заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка. |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------------|

#### 3.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

|                                                     |                                                                  |                                                   |              |                                     |                                                       |                                     |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Проведение практических работ по физике и химии. | Оценка своевременности и проведения практических работ по физике | Классные журналы, тетради учащихся 5–11-х классов | Тематический | Анализ документации, собеседование. | Заместители директора по УВР, руководители предметных | Административное совещание, справка |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|

|                                                                                                                 |                                                                                                                                              |                                                                                |                    |                                                                           |                                                               |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                 | и химии.                                                                                                                                     |                                                                                |                    |                                                                           | кафедр                                                        |                                      |
| 2. Формирование учебно-коммуникативных умений и навыков (описание явлений, рассуждение) у учащихся 4-х классов. | Оценка работы по преемственности и между первой и второй степенями школы. Выявление уровня развития учебно-коммуникативных умений и навыков. | Работа по осуществлению преемственности между первой и второй степенями школы. | Классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование.                              | Заместители директора по УВР, руководители предметных кафедр. | Административное совещание, справка. |
| 3 Итоговый мониторинг учащихся сетевых школ ресурсного центра                                                   | Результативность преподавания элективных курсов                                                                                              | Учащиеся сетевых школ                                                          | Итоговый           | Наблюдение, анкетирование.                                                | Педагоги ресурсного центра                                    | Административное совещание, справка. |
| <b>3.3. Контроль за состоянием методической работы</b>                                                          |                                                                                                                                              |                                                                                |                    |                                                                           |                                                               |                                      |
| 1. Выполнение рекомендаций молодыми специалистами.                                                              | Анализ работы молодых специалистов по своевременному выполнению методических рекомендаций.                                                   | Работа по выполнению методических рекомендаций.                                | Персональный       | Посещение уроков, наблюдение, собеседования, анализ документации учителя. | Курирующие заместители директора, руководители кафедр.        | Заседания кафедр                     |
| <b>3.4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>                                                           |                                                                                                                                              |                                                                                |                    |                                                                           |                                                               |                                      |
| 1. Оценка объемов домашнего задания учащихся 9–11-х классов.                                                    | Контроль за сохранением здоровья школьников в период их                                                                                      | Классные журналы, тетради учащихся 9–11-х классов.                             | Тематический       | Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся.                       | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,        | Административное совещание, справка. |

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                 |                                                             |              |                                      |                                                      |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                        | подготовки к экзаменам.                                                                         |                                                             |              |                                      | социальный педагог.                                  |                                            |
| <b>3.5. Контроль за введением ФГОС (1-10 классы)</b>                                                                                                                   |                                                                                                 |                                                             |              |                                      |                                                      |                                            |
| 1.Отработка механизма учета индивидуальных достижений учащихся в начальной школе и учащихся 5-10 классов (ученическое портфолио)                                       | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио                                       | текущий      | Анализ портфолио, собеседование      | Заместитель директора по УВР, ВР                     | Справка                                    |
| 2.Специфика преподавания курса ОРКСЭ                                                                                                                                   | Анализ специфики организации образовательного процесса                                          | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса        | Тематический | Посещение уроков, внеурочных занятий | Зам директора по УВР                                 | Справка<br>Обсуждение на заседании кафедры |
| <b>3.6. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>                                                                                                              |                                                                                                 |                                                             |              |                                      |                                                      |                                            |
| 1.Подготовка учащихся к итоговой аттестации (ознакомление с нормативными документами регламентирующими проведение ЕГЭ и ОГЭ), помощь в выборе предметов для сдачи ЕГЭ. | Формирование базы нормативной документации.                                                     | Оформление информационного стенда для учащихся и родителей. | Тематический | Наблюдение                           | Зам.директора по УВР.                                | Административное совещание.                |
| 2. Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения итоговой аттестации.                                                                                     | Ознакомление с нормативной документацией                                                        | Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители                 | Плановый     | Классные часы, родительские собрания | Заместитель директора по УВР, классные руководители  | Анализ работы                              |
| 3.Проведение репетиционных экзаменов с учащимися 9,11 классов                                                                                                          | Подготовка к государственной итоговой аттестации                                                | Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители                 | Плановый     | Пробные экзамены                     | Заместитель директора по УВР, классные руководители, | Административное совещание                 |

|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                |                                             |          |                                                                           |                              |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 4.Производственное совещание                                                                                                                                                                                                                | Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в текущем учебном году | Педагоги школы                              | Плановый | Посещение уроков, наблюдение, собеседования, анализ документации учителя. | Заместитель директора по УВР | Административное совещание. |
| 5.Оформление информационного стенда, посвященного предстоящей государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в текущем учебном:<br>-расписание экзаменов;<br>-советы психолога и другая полезная информация для выпускников. | Подготовка к государственной итоговой аттестации                                                                                                               | Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители | Плановый | Посещение уроков, наблюдение, собеседования, анализ документации учителя. | Заместитель директора по УВР | Административное совещание. |

### 5. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения.

|                                                                                           |                                                                                                |                                     |                                                            |          |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------|
| 1. Работа с документами по подготовке к государственной аттестации                        | Организация работы с учащимися 9 классов по подготовке к государственной аттестации            | Зам. директора по УВР               | Учащиеся 9 классов                                         | 2 неделя | Справка                                                    |
| 2. Разработка и утверждение учебного плана профильного обучения на 2021/2022 учебный год. | Распределение времени на изучение учебных и элективных курсов в течение недели, семестра, года | Зам. директора по УВР зав.кафедрами | Учебный план профильного обучения на 2021/2022 учебный год | 4 неделя | Учебный план профильного обучения на 2021/2022 учебный год |

| №<br>п.п. | Формы деятельности<br>и содержание | Цель данного вида<br>деятельности | Объект | Субъект | Сроки | Результат |
|-----------|------------------------------------|-----------------------------------|--------|---------|-------|-----------|
|-----------|------------------------------------|-----------------------------------|--------|---------|-------|-----------|

## МАЙ

### 1. Организационно-педагогическая деятельность.

|    |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                        |                                      |                                               |             |                                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|
| 4. | Педагогические советы:<br>«О допуске учащихся 9, 11 к государственной итоговой аттестации»<br>«Организованное окончание учебного года»;<br>«Перевод учащихся 2-8, 10 классов в следующий класс». | Перевод учащихся 1 класса в следующий класс, допуск к итоговой аттестации;<br>анализ итогового контроля учащихся 2-4, 5-8 и 10 классов и перевод их в следующий класс. | Директор школы.                      | Педагогический коллектив.                     | 2 неделя.   | Решение педагогического совета.                 |
|    | Производственное совещание по теме «Итоги учебного года».                                                                                                                                        | - Предварительный анализ итогов учебного года;<br>- утверждение плана мероприятий по организованному окончанию учебного года;                                          | Директор школы.                      | Педагогический коллектив.                     |             | План мероприятий.                               |
|    | Мероприятия по сохранности библиотечного фонда.                                                                                                                                                  | Смотр учебников;<br>организация сдачи учебной литературы и получение учебников на новый учебный год.                                                                   | Классные руководители, библиотекарь. | Классные руководители, ученический коллектив. | 3-4 недели. | Выполнение графика передачи школьных учебников. |
|    | Инструктажи по ТБ.                                                                                                                                                                               | Обеспечение безопасности жизни.                                                                                                                                        | Классные руководители.               | Учащиеся.                                     | 3-4 недели  |                                                 |
| 1. | 2. Учебно-методическая деятельность.                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |                                      |                                               |             |                                                 |
|    | Заседания кафедр.                                                                                                                                                                                | Анализ деятельности кафедр в соответствии с поставленными задачами,                                                                                                    | Руководители кафедр.                 | Члены кафедр.                                 | 3-4 недели. | Протоколы заседаний кафедр.                     |

2.

Составление учебного плана и предварительная тарификация на новый учебный год.

примерное планирование на новый учебный год.  
Подготовка к новому учебному году.

Директор школы.

Заместители директора по УВР.

3 неделя.

Примерный учебный план.

### 3. Внутрешкольный контроль.

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|------------------------------|---------------|------------------|--------------|-----------------|--------------------|----------------------------------------------|
| 1                            | 2             | 3                | 4            | 5               | 6                  | 7                                            |

#### 3.1. Контроль за выполнением всеобща

|                                      |                                        |            |              |                            |                               |                        |
|--------------------------------------|----------------------------------------|------------|--------------|----------------------------|-------------------------------|------------------------|
| 1. Качество работы воспитателей ГПД. | Анализ работы воспитателей ГПД за год. | Работа ГПД | Тематический | Наблюдение, собеседование. | Заместитель директора по УВР. | Аналитическая справка. |
|--------------------------------------|----------------------------------------|------------|--------------|----------------------------|-------------------------------|------------------------|

#### 3.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

|                                                                                             |                                                           |                                                                                         |              |                                              |                                                               |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1. Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике. | Изучение результативности и обучения во втором полугодии. | Уровень знаний, умений и навыков по русскому языку и математике учащихся 2–11-х классов | Тематический | Контрольные работы и диктанты, тестирование. | Заместители директора по УВР, руководители предметных кафедр. | Приказ. Совещание при заместителях директора по УВР. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

#### 3.3. Контроль за школьной документацией

|                                                             |                        |                   |              |                      |                          |               |
|-------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|--------------|----------------------|--------------------------|---------------|
| 1. Выполнение образовательных программ во втором полугодии. | Выполнение программ по | Классные журналы, | Персональный | Анализ документации, | Заместители директора по | Совещание при |
|-------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|--------------|----------------------|--------------------------|---------------|

|                                                           |                                                                          |                                                                                                                      |              |                          |                                                                                |                                                |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                                           | предметам.<br>Объективность<br>выставления<br>отметок.                   | журналы<br>индивидуальн<br>ого обучения<br>(1–11-е<br>классы).                                                       |              | собеседование.           | учебно-<br>воспитательно<br>й работе,<br>руководители<br>предметных<br>кафедр. | заместителе<br>директора по<br>УВР.            |
| 2.Проверка журнала элективных<br>курсов ресурсного центра | Своевременност<br>ь и<br>правильность<br>внесения<br>записей в<br>журнал | журнал<br>элективных<br>курсов<br>ресурсного<br>центра,<br>рабочие<br>программы<br>педагогов<br>ресурсного<br>центра | Тематический | Изучение<br>документации | Зам.директора<br>по УВР                                                        | Справка.<br>Совещание<br>при завуче по<br>УВР. |

### 3.4. Контроль за состоянием воспитательной работы

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                         |                                                                        |                     |                                          |                                                           |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.Выполнение федеральных законов<br>«Об основах системы профилактики<br>безнадзорности и правонарушений<br>среди несовершеннолетних», «Об<br>основных гарантиях прав ребенка в<br>РФ». | Оценка<br>исполнения<br>нормативно-<br>правовых<br>документов.<br>Оценка качества<br>работы<br>социальных<br>педагогов. | Работа<br>социальных<br>педагогов с<br>учащимися<br>«группы<br>риска». | Предварительн<br>ый | Изучение<br>документации,<br>наблюдение. | Заместитель<br>директора по<br>воспитательно<br>й работе. | Администрат<br>ивное<br>совещание,<br>справка. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|

### 3.5. Контроль за состоянием методической работы

|                                                                |                                                                         |                                                |              |                                                 |                                                     |                                    |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1.Диагностика профессиональной<br>деятельности учителей школы. | Выявление<br>профессиональн<br>ых качеств<br>учителя и<br>затруднений в | Уровень<br>профессиональ<br>ного<br>мастерства | Тематический | Анкетирование,<br>наблюдение,<br>собеседование. | Заместитель<br>директора по<br>УВР,<br>руководители | Администрат<br>ивное<br>совещание. |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|

работе.

учителя.

предметных  
кафедр.

### 3.6. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

|                                                                                |                                           |                                             |              |                          |                                                    |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|--------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-10 классах | Проверка выполнения учебных программ      | Электронный журнал 1-10 классов             | Тематический | Изучение документации    | Заместитель директора по УВР,                      | Справка, совещание при зам директора |
| 2.Диагностика учащихся 1-10 классов                                            | Оценка достижения планируемых результатов | Итоговая комплексная диагностическая работа | Тематический | Анализ комплексных работ | Заместитель директора по УВР,                      | Справка, совещание при зам директора |
| 3.Диагностика учащихся 1-10 классов                                            | Мониторинг уровня метапредметных знаний   | Итоговая диагностика метапредметных знаний  | Тематический | Анализ работ             | Заместитель директора по УВР, учителя 1-10 классов | Справка Административное совещание,  |

### 3.7. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

|                                                                                                                                                                        |                                             |                                                             |              |                                      |                                                     |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1.Подготовка учащихся к итоговой аттестации (ознакомление с нормативными документами регламентирующими проведение ЕГЭ и ОГЭ), помощь в выборе предметов для сдачи ЕГЭ. | Формирование базы нормативной документации. | Оформление информационного стенда для учащихся и родителей. | Тематический | Наблюдение                           | Зам.директора по УВР.                               | Административное совещание.        |
| 2. Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения итоговой аттестации.                                                                                     | Ознакомление с нормативной документацией    | Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители                 | Плановый     | Классные часы, родительские собрания | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Анализ работы                      |
| 3.Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов                                                                       | допуск к государственной итоговой           | Педагоги школы                                              | Плановый     | Педагогический совет                 | Директор, заместитель директора по                  | Протокол педагогического совета «О |

аттестации  
выпускников  
9,11 классов

УВР

допуске к  
государствен  
ной итоговой  
аттестации  
выпускников  
9,11 классов

## 5. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения.

|   |                                                                 |                                                                                     |                       |                    |                  |         |
|---|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|---------|
| 1 | Работа с документами по подготовке к государственной аттестации | Организация работы с учащимися 9 классов по подготовке к государственной аттестации | Зам. директора по УВР | Учащиеся 9 классов | В течение месяца | Справка |
|---|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|---------|

| п.п.                                                 | Формы деятельности и содержание                                                                                      | Цель данного вида деятельности                        | Объект                                        | Субъект                                          | Сроки     | Результат                         |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| <b>ИЮНЬ.</b>                                         |                                                                                                                      |                                                       |                                               |                                                  |           |                                   |
| <b>1. Организационно-педагогическая деятельность</b> |                                                                                                                      |                                                       |                                               |                                                  |           |                                   |
|                                                      | Смотр кабинетов.                                                                                                     | Определение уровня готовности к новому учебному году. | Профсоюз, Завхоз                              | Учителя-предметники, закрепленные за кабинетами. | 1 неделя. | Готовность к приемке школы.       |
|                                                      | Административное совещание «Итоги приемки школы».                                                                    | Анализ результатов приемки школы.                     | Директор, зам. директора по УВР, ВР и завхоз. | Учителя-предметники, закрепленные за кабинетами. | 1 неделя. | Информация в анализ работы школы. |
|                                                      | Педагогический совет «Об окончании основной общеобразовательной школы учащимися 9 классов и переводе их в 10 класс». | Перевод в 10 класс                                    | Директор, зам. директора по УВР.              | Учителя-предметники, классные руководители.      | 4 неделя  | Решение педагогического совета.   |
| 4.                                                   | Педагогический совет «Об окончании среднего общего                                                                   | Анализ итогов аттестации.                             | Директор, зам. директора по                   | Учителя-предметники,                             | 4 неделя  | Решение педагогического           |

|                                                                  |                                                                                               |                                                                                                        |                                                                                         |                                  |                                                  |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|
| 5.                                                               | образования учащимися 11 классов». Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | УВР. Директор МОУ СШ № 75                                                                              | классные руководители. Результаты деятельности МОУ СШ по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | 1-2 неделя                       | совета. Педсовет корректировка плана мероприятий |
|                                                                  | Заседание кафедр «Анализ работы кафедр за 2020/2021 учебный год».                             | Анализ деятельности кафедр за прошедший учебный год и примерное планирование на следующий учебный год. | Руководители кафедр.                                                                    | Учителя-предметники.             | 1 неделя. Анализ работы кафедр.                  |
| 3. Внутришкольный контроль.                                      |                                                                                               |                                                                                                        |                                                                                         |                                  |                                                  |
|                                                                  | Итоговая аттестация учащихся 9 <sup>х</sup> – 11 <sup>х</sup> классов.                        | Анализ уровня обученности учащихся за курс основной и средней общей школы.                             | Аттестационная комиссия.                                                                | Учащиеся.                        | 1 неделя. Протоколы экзаменов.                   |
|                                                                  | Проверка оформления экзаменационной документации.                                             | Своевременное оформление экзаменационных документов.                                                   | Зам. директора по УВР.                                                                  | Члены экзаменационных комиссий.  | В течение итоговой аттестац.                     |
|                                                                  | Контроль над оформлением аттестатов учащихся.                                                 | Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся выпускных классов.                       | Зам. директора по УВР.                                                                  | Ответственный по приказу.        | В течение итоговой аттестац.                     |
| 4. Внеклассная воспитательная деятельность.                      |                                                                                               |                                                                                                        |                                                                                         |                                  |                                                  |
|                                                                  | Подготовка и проведение выпускных вечеров.                                                    | Развитие творческих способностей.                                                                      | Зам. директора по ВР.                                                                   | Классные руководители, учащиеся. | В течение месяца.                                |
|                                                                  | Подготовка и организация летнего оздоровительного отдыха учащихся.                            | Реализация программы оздоровления школьников.                                                          | Зам. директора по ВР.                                                                   | Классные руководители, учащиеся. | В течение месяца.                                |
| 5. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения. |                                                                                               |                                                                                                        |                                                                                         |                                  |                                                  |
| 1.                                                               | 3.Набор и комплектование                                                                      | Информирование учащихся,                                                                               |                                                                                         |                                  |                                                  |

|                                                       | классов профильного обучения                           | родителей об условиях приёма в 10 класс и особенностях обучения в классах профильного обучения.<br>Разработка и проведение информационных мероприятий.<br>Проведение набора учащихся в 10 классы профильного обучения.<br>Аналитико-диагностическая деятельность по комплектованию классов профильного обучения.                     |                                                                                       |                                                        |                          |                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| №<br>п.п.                                             | Формы деятельности и<br>содержание                     | Цель данного вида<br>деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Объект                                                                                | Субъект                                                | Сроки                    | Результат                                                                                                 |
| <b>АВТУСП.</b>                                        |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                                        |                          |                                                                                                           |
| <b>1. Организационно-педагогическая деятельность.</b> |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                                        |                          |                                                                                                           |
| 1.                                                    | Расстановка кадров.<br><br>Административное совещание. | Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий.<br>Итоги готовности МОУ СШ № 75 к новому учебному году. Организация работы питания, всеобщая.<br>Организация образовательного процесса в 1-9 классах в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, введение и реализация ФГОС СОО в 10-11 классах | Директор, зам. директора по УВР.<br><br>Директор, зам. директора по УВР, ВР и завхоз. | Педагогические кадры.<br><br>Педагогический коллектив. | 4 неделя<br><br>4 неделя | Предварительная тарификация.<br><br>План работы педколлектива по подготовке школы к началу учебного года. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                        |                                                            |                                                  |           |                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Установочное совещание с руководителями кафедр, мониторингового центра, МАН, профориентационного центра о дальнейшем распределении полномочий и вовлечении других членов коллектива в работу кафедр, МАН, мониторингового центра, профориентационного центра, планирование работы | Организация работы кафедр, мониторингового центра, МАН, профориентационного центра                                     | Директор, зам. директора по УВР                            | Руководители кафедр, мониторингового центра, МАН | 4 неделя  | План работы соответствующих структур                                   |
| 4. | Смотр кабинетов: «Соответствие нормативам учебно-материальной базы школы, ее сохранение и укрепление».                                                                                                                                                                            | Проверка состояния и готовности материально – технической базы школы к новому учебному году.                           | Директор, зам. директора по УВР, ВР и завхоз.              | Учителя, тех. персонал, службы.                  | 4 неделя  | Готовность школы к началу занятий.                                     |
| 5. | Педагогический совет «Определение перспективных направлений и развития МОУ СШ № 75 в 2021/2022 учебном году».                                                                                                                                                                     | Анализ итогов работы школы за 2021/2022 учебный год, обсуждение и утверждение плана работы школы на новый учебный год. | Директор, зам. директора по УВР, ВР и руководители кафедр. | Педагогический коллектив.                        | 4 неделя. | Утверждение плана работы школы на новый учебный год.                   |
| 6. | Совещание по вопросам ТБ.                                                                                                                                                                                                                                                         | Организация первичного инструктажа по ТБ в школе.                                                                      | Директор, зам. директора по ВР.                            | Учителя, тех. персонал.                          | 4 неделя  | Утверждение графика первичного инструктажа.                            |
| 7. | Формирование сети классов, факультативных групп, кружков.                                                                                                                                                                                                                         | Организация учебного процесса.                                                                                         | Директор, зам. директора по УВР, ВР.                       | Педагогический коллектив.                        | 4 неделя. | Утверждение списков групп учащихся по классам, факультативам, кружкам. |
| 8. | Комплектование школы педкадрами.                                                                                                                                                                                                                                                  | Организация учебного процесса.                                                                                         | Директор, зам. директора по УВР, ВР.                       | Педагогический коллектив.                        | 4 неделя. | Подготовка тарификационных списков.                                    |

## 2. Учебно-методическая деятельность.

Аттестация педагогических кадров.

Заседания кафедр по теме: «Планирование работы кафедр, утверждение формы написания тематического планирования, утверждение тематического планирования».

Собеседование с молодыми специалистами и вновь пришедшими учителями.

Уточнение списков учителей предметников, подавших заявление на повышение (подтверждение) квалификационной категории

Обсуждение и утверждение плана работы кафедр, подготовка к педагогическому совету.

Знакомство с вновь пришедшими кадрами, ознакомление со спецификой работы школы.

Зам. директора по УВР.

Зам. директора по УВР, руководители кафедр.

Зам директора по УВР, ВР.

Учителя – предметники.

Учителя-предметники.

Вновь прибывшие учителя.

4 неделя

4 неделя

4 неделя.

Составление графика прохождения аттестации.

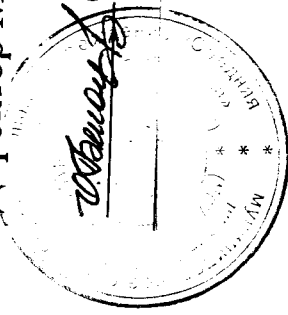
Утверждение плана работы кафедр.

Получение первичной информации.

**Педагогические советы  
на 2020/2021 учебный год**

- 1. Определение перспективных направлений развития МОУ СШ № 75 в 2020/2021 учебном году. (август)**
- 2. Система оценки качества образовательного результата: проблемы профессионального единства. Анализ ВПР. (ноябрь).**
- 3. Создание личностно-развивающей образовательной среды, способствующей самореализации учителя и ученика (декабрь).**
- 4. Об утверждении перечня предметов по выбору, сделанному учащимися МОУ СШ № 75 для проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020/2021 учебном году (март)**
- 5. О допуске к промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов (апрель)**
- 6. О проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников в щадящем режиме (апрель)**
- 7. О допуске учащихся IX, XI к государственной (итоговой) аттестации (май)**
- 8. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс (май)**
  - 9. Об окончании основной общеобразовательной школы, переводе учащихся в X класс (июнь)**

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 103 листов  
Директор МОУ СШ № 75



О.Н. Белопицкая